

กระบวนการการตอบข้อหารือ/ข้อร้องเรียน

การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. 2545

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานการทำงาน	ระยะเวลา
1.		- รับเรื่องทางโทรศัพท์/ walk in/หนังสือ		-
2.		พิจารณา / ถิ่นกรองแยกประเภทของเรื่อง แบ่งเป็น 1. ข้อหารือ 2. ข้อร้องเรียน		
3.		<u>กรณีเป็นข้อหารือ</u> - ทางโทรศัพท์/walk in : ตอบข้อหารือด้วยวาจา - หนังสือทางการ : ทำหนังสือตอบข้อหารือเป็นหนังสือราชการ <u>กรณีเป็นข้อร้องเรียน</u> - โทรศัพท์ : แนะนำข้อกฎหมายเบื้องต้น และให้ยื่นข้อร้องเรียนที่นายทะเบียนประจำท้องที่ - หนังสือทางการ: ทำหนังสือขอความร่วมมือนายทะเบียนประจำท้องที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง	พรบ. การฉ้อโกง สงเคราะห์	- 15 วัน
4.		- โทรศัพท์ : แนะนำข้อกฎหมายเบื้องต้น และให้ยื่นข้อร้องเรียนที่นายทะเบียนประจำท้องที่ - หนังสือทางการ: ทำหนังสือขอความร่วมมือนายทะเบียนประจำท้องที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง		5 วัน
5.		พิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของนายทะเบียนประจำท้องที่ - ครบถ้วน : สค. มีหนังสือแจ้งความเห็นไปยัง 1. นายทะเบียนประจำท้องที่เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 2. ผู้ร้องเรียน	พรบ. การฉ้อโกง สงเคราะห์	30 วัน
6.		- ไม่ครบถ้วน : สค.มีหนังสือแจ้งไปยังนายทะเบียนประจำท้องที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	กฎหมาย	5 วันที่เกี่ยวข้อง
7.		*สค. : นายทะเบียนกลาง		

หากได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ขอให้แจ้ง

นางกุสุมา พนอนุตมสุข ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว โทร 0819340903 อีเมลล์ kpanornuadomsuk@gmail.com