



**การฉันทนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ
ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ**

**กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์**

คู่มือ

การฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ
ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ



กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นสวัสดิการทางสังคมที่จำเป็นเรื่องหนึ่งของประชาชน ซึ่งรัฐตระหนักถึงความสำคัญจึงได้ออกพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 เพื่อกำกับ ดูแล และรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยมีกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงาน สวัสดิการสังคม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 119 ตอนที่ 42 ก ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2545

ต่อมา ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 โอนกิจการบางส่วนของกระทรวงแรงงาน มาเป็นของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมถึงได้โอนงานฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ มาอยู่ในความรับผิดชอบของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในฐานะเป็นนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ได้จัดทำหนังสือการปฏิบัติงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวขอขอบคุณทุกท่าน ที่มีส่วนในการรวบรวมทำเอกสารเล่มนี้จนเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์ไว้ ณ โอกาสนี้

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานการสถาปนากิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติ การสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ	
- ความหมาย	3
- การขึ้นทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์	4
- การดำเนินกิจการการสถาปนากิจสงเคราะห์	5
- การกำกับดูแลของนายทะเบียน	
- การเลิกกิจการการสถาปนากิจสงเคราะห์	9
- แบบตัวอย่าง	11
ส่วนที่ 2 งานทะเบียนสมาชิก	31
- การจัดทำทะเบียนสมาชิก	32
- การบันทึกข้อความลงในแบบทะเบียนสมาชิก	33
- รูปแบบเอกสารการรายงานจำนวนสมาชิกประจำงวด	36
ส่วนที่ 3 การเงินและการบัญชี	41
- การเงินและการบัญชีของการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ	42
- รูปแบบบัญชี	43
- หลักการบันทึกบัญชี	60
ส่วนที่ 4 แบบที่ออกตามประกาศนายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์	63
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	85
- พ.ร.บ. การสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545	
- ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้ การกำกับของรัฐ พ.ศ. ...	
- หนังสือตอบข้อหารือ	

ส่วนที่ 1

การดำเนินงานการสถาปนกิจสงเคราะห์
ภาครัฐ
ตามพระราชบัญญัติการสถาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ. 2545

การดำเนินbanการณapนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการณapนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545

ความหมาย

พระราชบัญญัติการณapนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 มาตรา 4 ได้บัญญัตินิยามคำว่า “การณapนกิจสงเคราะห์” ว่าหมายถึง กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

จากคำจำกัดความดังกล่าว สามารถแบ่งองค์ประกอบที่สำคัญของการณapนกิจสงเคราะห์ออกเป็น 4 ประการดังนี้

1. กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้ากัน กิจการที่ว่านี้กฎหมายกำหนดองค์กรกลางที่จะให้เข้ากันแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 สมาคมณapนกิจสงเคราะห์ สำหรับประชาชนทั่วไป การจัดตั้งสมาคมณapนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียน และเมื่อได้จดทะเบียนแล้ว สมาคมณapนกิจสงเคราะห์จะมีฐานะเป็นนิติบุคคล

1.2 การณapนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

การขึ้นทะเบียนต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการณapนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. 2547 โดยให้เป็นงานสวัสดิการส่วนหนึ่งขององค์กรนั้น

2. เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน วิธีการที่จะสงเคราะห์ซึ่งกันและกันนั้น กฎหมายได้กำหนดให้ร่วมกันออกเงินในรูปของเงินสงเคราะห์ ซึ่งหมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการณapนกิจสงเคราะห์

3. ในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลหนึ่งที่ตกลงกันนั้นถึงแก่ความตาย ความมุ่งหมายขององค์ประกอบในข้อนี้เพื่อกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายให้แน่นอนชัดเจน โดยกำหนดให้มีการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการตายอย่างแท้จริง

4. มิได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกันบทบัญญัติเรื่องนี้เป็นการแสดงออกถึงหลักการสำคัญของการฉาบฉวยที่มิได้ประสงค์จะดำเนินการค้าหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปัน และให้บุคคลทุกคนที่ตกลงกันนั้นจะได้ไม่ปฏิบัติให้เป็นการนอกวัตถุประสงค์

กฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการฉาบฉวย พ.ศ. 2545
2. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฉาบฉวยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. 2547

การขึ้นทะเบียนการฉาบฉวยภาคี

การฉาบฉวยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า การฉาบฉวยภาคีรัฐ จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉาบฉวยธรรมดา

การฉาบฉวยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อใช้ในการดำเนินการฉาบฉวย

การขอขึ้นทะเบียน ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ก.ณ.1 และต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบการฉาบฉวยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ส่งไปด้วยจำนวนสองฉบับเพื่อให้นายทะเบียนพิจารณาขึ้นทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและข้อบังคับหรือระเบียบแล้วเห็นว่า ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว นายทะเบียนขึ้นทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ณ.2 ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อบังคับหรือระเบียบการណาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ อย่างน้อยต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ ต้องมีคำว่า “การណาปนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
2. วัตถุประสงค์
3. ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
4. วิธีการรับสมัครและการขาดจากสมาชิกภาพ
5. อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
6. อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
8. วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งกรรมการ จำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

การดำเนินการจัดการการណาปนกิจสงเคราะห์

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบการណาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อมีมติแล้วการណาปนกิจสงเคราะห์จะต้องส่งระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าวพร้อมแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการที่มีมติถึงนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะมีผลบังคับใช้ในข้อบังคับหรือระเบียบนั้น ๆ

ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ณ.3 เมื่อการណาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐร้องขอ

ให้การណาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ และเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก บุคคลดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ

การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่า ถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. เงินค่าสมัคร ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียวตามอัตรา ที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

2. เงินค่าบำรุง ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปีตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินห้าสิบบาทต่อปี

3. เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บจากสมาชิกคิดตามข้อจำกัดจำนวนสมาชิกที่มีอยู่และตามจำนวน สมาชิกที่ตาย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินศพละ

ก. หนึ่งร้อยบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

ข. ห้าสิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกิน ห้าพันคน

ค. สามสิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกิน หนึ่งหมื่นคน

ง. ยี่สิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใดมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุ ให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตรการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับหรือ ระเบียบเปลี่ยนแปลงอัตรา การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือ ลดลงไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จะไม่แก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อเปลี่ยนแปลงอัตรา การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ก็ได้

การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็น ค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบก็ได้

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิกไป หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้แก่สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย เท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้

การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินกิจการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

1. ร้อยละเก้า สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน
2. ร้อยละแปด สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน
3. ร้อยละหก สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน
4. ร้อยละสี่ สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใดมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ให้คำนวณในข้อ 14 วรรคสองของระเบียบกระทรวงฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐหักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย ในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์ เพิ่มขึ้นหรือลดลงนับแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่ได้

กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน

การกำกับดูแลของนายทะเบียน

การฉ้อโกงการระดมทุนสาธารณะที่ภาครัฐต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนกำหนด ให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การฉ้อโกงการระดมทุนสาธารณะที่ภาครัฐ รายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

การฉ้อโกงการระดมทุนสาธารณะที่ภาครัฐ ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะทางการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฉ้อโกงการระดมทุนสาธารณะที่ภาครัฐต้องทำบัญชีงบดุลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เพื่ออนุมัติและส่งสำเนางบดุลและเอกสารประกอบงบดุลให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงานของการฉ้อโกงการระดมทุนสาธารณะที่ภาครัฐเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

เอกสารหลักฐานทะเบียนสมาชิก บัญชีแสดงฐานะทางการเงิน งบดุลและเอกสารประกอบงบดุล ต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของการฉ้อโกงการระดมทุนสาธารณะที่ภาครัฐไม่น้อยกว่าสิบปี

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการ
2. เรียกเอกสารหลักฐานทะเบียนสมาชิก หรือบัญชีของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐมาตรวจสอบ
3. เรียกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐมาเพื่อสอบถาม หรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

การเลิกกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์

นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนขอให้เลิกพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้วเห็นสมควรให้เลิก
2. มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่า การดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐนั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้
3. มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่า การดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่อาจจะดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้นภายในสามสิบวัน

กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ที่นายทะเบียนสั่งเลิก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของรัฐมนตรี ให้เป็นที่สิ้นสุด

เมื่อการฉกฉวยที่ดินสาธารณะหรือที่ดินของรัฐต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปจ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือคณะกรรมการมิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน



แบบตัวอย่าง

แบบใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก

การณกปนกิจสงเคราะห์

เลขประจำตัวสมาชิก.....

เขียนที่การณกปนกิจสงเคราะห์.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี สัณชาติ..... ชื่อคู่สมรส.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการณกปนกิจสงเคราะห์.....

หากข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ขอมอบให้.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ซึ่งเป็น..... ของข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการศพ

หากข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ คือ

1.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

2.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

3.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

ให้ได้รับเต็มจำนวนแต่เพียงผู้เดียว

ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบ ข้อบังคับ ของการณกปนกิจสงเคราะห์.....

โดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

แบบหนังสือแจ้งการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสมาชิก.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เดิมผู้รับเงินสงเคราะห์คือ.....

- ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์
 เพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

1.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
2.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
3.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ให้ได้รับเต็มจำนวนแต่เพียงผู้เดียว
 ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน
 อื่น ๆ.....

ถ้าคนใดตายไปก่อนข้าพเจ้า ผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิ และหากมีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเหลืออยู่ ก็ให้มอบแก่ผู้มีสิทธิดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขตามหนังสือนี้ด้วย

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)

แบบหนังสือแจ้งการขอลาออก
จากการเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสมาชิก.....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

.....เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตัวอย่างข้อบังคับ/ระเบียบ

(เครื่องหมายของหน่วยงานภาครัฐ เช่น ตราครุฑ)

ข้อบังคับ/ระเบียบ ชื่อหน่วยงาน

ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ ชื่อหน่วยงาน

พ.ศ.....

โดยที่ (ชื่อหน่วยงาน) เห็นเป็นการสมควรจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการสถาปนากิจสงเคราะห์ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในระหว่างสมาชิก และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ภายใต้พระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๑. ข้อบังคับ/ระเบียบ (ชื่อหน่วยงาน) นี้เรียกว่า ข้อบังคับ (ชื่อหน่วยงาน) ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน) พ.ศ....
- ข้อ ๒. ข้อบังคับ/ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ รับขึ้นทะเบียน (ให้ความเห็นชอบ) เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. สำนักงานการสถาปนากิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน).....
ตั้งอยู่ที่.....เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
หรือกรม.....(สำนักงาน).....

- ข้อ ๔. เครื่องหมายของการฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นรูปลักษณะ.....

 มีความหมายว่า.....
- ข้อ ๕. ในข้อบังคับ นี้
 “การฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า (ตราเครื่องหมาย) เครื่องหมาย.....
 “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของการฌาปนกิจสงเคราะห์...
 “เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 “เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายปี
 “เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ
 หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็น
 ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์
 “เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บ
 ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย
 “นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ
- ข้อ ๖. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะเปิดทำการตามวัน เวลาของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.
 ถึง ๑๖.๓๐ น.

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๗. การฌาปนกิจสงเคราะห์ของ.....มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิก
 ทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
 ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหากำไรมาแบ่งปันกัน
 ซึ่งการตายนี้ (ไม่รวมหรือรวม) ถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

หมวด ๓

สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิกภาพ

- ข้อ ๘. สมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ได้แก่บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ซึ่งได้แสดงความจำนงตามข้อ ๑๐ และคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ ๑๓ แล้ว
- ข้อ ๙. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
๑. ต้องเป็น.....(เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ฯลฯ) ของ (ชื่อของส่วนราชการ องค์การ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจฯ)
 ๒. มีความประพฤติและยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์
 ๓. อายุไม่เกิน.....ปี
 ๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
 ๕. ฯลฯ
- ข้อ ๑๐. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ ด้วยตนเองสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ในวันเปิดทำการของการฌาปนกิจสงเคราะห์
- ข้อ ๑๑. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพและผู้ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตนตามข้อ ๒๒ ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบโดยมิชักช้า ถ้าไม่มีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดการศพให้เหมาะสมแก่ฐานานุรูปและศาสนาของสมาชิกนั้น
- ข้อ ๑๒. คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๙. เมื่อเห็นเป็นการสมควรก็ให้มติดรับเข้าเป็นสมาชิก และแจ้งให้ผู้สมัครทราบเพื่อนำเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ามาชำระ
- ข้อ ๑๓. สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะเริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก และผู้สมัครได้ชำระเงินต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้แล้ว
- ข้อ ๑๔. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะออกหนังสือหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิกตามแบบที่ การฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนดให้แก่สมาชิกทุกคน

ข้อ ๑๕. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ตาย

๒. ลาออกโดยทำหนังสือถึงการฌาปนกิจสงเคราะห์และให้มีผลนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ออกหรือวันที่ยื่นหนังสือขอลาออก (เลือกเพียงอย่างเดียว)

๓. ถูกตัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ และได้รับหนังสือเตือนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์แล้ว....ครั้ง ส่งแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน.....วัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ หรือการฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่สามารถหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ

๔. กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างร้ายแรง และคณะกรรมการมีมติให้ออก

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ สงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

หมวด ๔

เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๖. เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์รับผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นเงิน.....บาท (.....) เงินค่าบำรุงปีละ.....บาท (.....) และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๒๐

ข้อ ๑๗. เมื่อสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ครอบครัวของสมาชิกที่ตายนั้น รายละ.....บาท (.....)

ข้อ ๑๘. การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ให้ชำระต่อเหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ในวันเปิดทำการ

ข้อ ๑๙. เงินสงเคราะห์ตามข้อ ๑๗ สมาชิกต้องชำระให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ ภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิก หรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จากการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๒๐. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ เป็นจำนวน.....ศพ เป็นจำนวน.....บาท (.....) และเงินจำนวนนี้การฌาปนกิจสงเคราะห์จะให้คืนแก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าห้ามนำไปใช้จ่ายในกิจการอื่นใด เว้นแต่จะนำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเอง ในเมื่อสมาชิกอื่นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๑. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นคนละคน จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการศพเป็นผู้รับเงินสำหรับค่าจัดการศพ ส่วนที่เหลือจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์โดยการฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ทั้งหมดภายใน.....วัน หรือแบ่งจ่ายให้เป็นดังนี้ คือ

๑. จ่ายครั้งแรกเท่าที่เก็บได้ภายใน.....วัน นับแต่วันรับค่าขอเงินสงเคราะห์

๒. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินส่วนที่เหลือจากที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดภายใน.....วัน นับแต่วันจ่ายครั้งแรกและภายหลังจากที่เรียกเก็บได้อีก

การจ่ายเงินสงเคราะห์เป็นจำนวนร้อยละ.....ของเงินสงเคราะห์ที่เก็บได้

ข้อ ๒๒. ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ โดยผู้ยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้ยู่ลำดับหลัง

๑. สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา

๒. พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

๓. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

๔. ปู่ ย่า ตา ยาย

๕. ลุง ป้า น้า อา

๖. ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้ยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับคำร้องตามวรรคสอง และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าการฌาปนกิจสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่งยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานะานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้วยังคงมีเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวเหลืออยู่ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

หมวด ๕

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๒๓. สมาชิกมีสิทธิดังนี้

๑. มีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์
๒. ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อทราบการดำเนินกิจการของฌาปนกิจสงเคราะห์
๓. ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมด้วยเหตุผล ประกอบคำร้องขอ โดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๔. สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์และมติคณะกรรมการ
๒. ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความตายของสมาชิกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์
๓. เก็บรักษาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้ ถ้าหายต้องรีบแจ้งเพื่อขอใบแทนใหม่จากการฌาปนกิจสงเคราะห์
๔. การย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล แก้ววัน เดือน ปีเกิดของสมาชิก ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภายใน.....วัน นับแต่วันย้าย เปลี่ยนหรือแก้นั้น เพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์จะได้แก้ไขหลักฐานต่างๆ ในทะเบียนให้ถูกต้อง
๕. แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลตามที่แสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร ตามข้อ ๑๑
๖. เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตายให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์หรือครอบครัวของสมาชิกแจ้งให้คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบ พร้อมด้วยหลักฐานหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย ใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ตาย สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือผู้จัดการศพ และบัตรประชาชนของผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ

หมวด ๖

คณะกรรมการและการดำเนินกิจการ

ข้อ ๒๕. ให้มีคณะกรรมการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์คณะหนึ่ง โดยมีหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ

การตั้งกรรมการหรือการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งถ้ามีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ พร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๒๖. ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของการฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือเงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากการฌาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์อาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือเงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากการฌาปนกิจสงเคราะห์ หากการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้

ข้อ ๒๗. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

๑. จัดวางระเบียบต่างๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
๒. พิจารณากำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์
๓. พิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความจำเป็น
๔. จัดการในเรื่องอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๒๘. ให้คณะกรรมการประชุมกันเป็นประจำทุกเดือน เดือนละครั้งหนึ่ง ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นอาจประชุมกันมากกว่าเดือนละครั้งก็ได้ และในการประชุมต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

- ข้อ ๒๙. ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งการตามมติของที่ประชุมของคณะกรรมการ และบริหารกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ ๓๐. ให้ประธานกรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงไม่เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ ๓๑. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
๑. ตาย
 ๒. ลาออก
 ๓. พ้นจากสมาชิกภาพ
 ๔. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐสั่งให้ออก

หมวด ๗

การทะเบียน การเงิน และการบัญชี

- ข้อ ๓๒. การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนด้วย
- ข้อ ๓๓. การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันดังกล่าวและเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตาย หรือพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน
- ข้อ ๓๔. การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย
- ข้อ ๓๕. เงินทุกประเภทที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่เชื่อถือได้ ในนามของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เจริญญิกจะเก็บรักษาตัวเงินสดไว้ที่สำนักงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน.....บาท (.....)
- ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ไม่เกินครั้งละ.....บาท (.....) หากเกินกว่าจำนวนที่กล่าว ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน เว้นแต่การสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์
- การฝากและการถอนเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องกระทำในนามการฌาปนกิจสงเคราะห์ การถอนเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องมีประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการลงนามร่วมกับเจริญญิก จึงจะถอนเงินฝากได้
- ข้อ ๓๖. เงินหรือผลประโยชน์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาคด้วยศรัทธาหรือดอกผลที่ฝากธนาคารต้องตกเป็นของการฌาปนกิจสงเคราะห์ทั้งสิ้น
- ข้อ ๓๗. คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจสอบการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ อย่างน้อย ๓ คน และคณะกรรมการต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ประธานกรรมการทราบทุกสัปดาห์ โดยผลัดเปลี่ยนกันตรวจสอบและประธานกรรมการต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือน

- ข้อ ๓๘. การจ่ายเงินสงเคราะห์ หากรายได้เกิดปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้ถือมติของที่ประชุมเป็นเกณฑ์
- ข้อ ๓๙. เมื่อสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์จะต้องทำบัญชีงบดุลตามที่นายทะเบียนกำหนดเสนอต่อ (ระบุตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุด) เพื่อขออนุมัติภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และต้องส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้แก่นายทะเบียนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และต้องแสดงไว้ที่สำนักงาน เพื่อให้สมาชิกและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบได้ด้วย
- ข้อ ๔๐. หลักฐานและเอกสารทางทะเบียน ทางการเงิน การบัญชี และบัญชีงบดุลการฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หมวด ๘

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ ๔๑. การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการและต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗
- เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อใดข้อหนึ่งแล้ว แจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้วก็ใช้บังคับได้

หมวด ๙

การเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์และการชำระบัญชี

- ข้อ ๔๒. ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิกกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาว่าสมควรเลิกหรือจะมีทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่ให้เลิกและมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขประการใด ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง
- ข้อ ๔๓. เมื่อต้องเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว
- ข้อ ๔๔. เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินของการฌาปนกิจสงเคราะห์เหลืออยู่เท่าใด ให้โอนหรือจำหน่ายไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของ (ระบุชื่อส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ) ต่อไป ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือคณะกรรมการมิได้มีมติไว้ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ)

(เครื่องหมายของหน่วยงาน เช่น ตราครุฑ)

ข้อบังคับหรือระเบียบการณานกีสงเคราะห์.....

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ.

ด้วยคณะกรรมการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบการณานกีสงเคราะห์ พ.ศ..... ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบการณานกีสงเคราะห์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ พ.ศ..... ให้เหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินกิจการการณานกีสงเคราะห์ จึงมีมติในที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบดังกล่าว

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการณานกีสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ จึงออกข้อบังคับหรือระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับหรือระเบียบนี้ เรียกว่า ข้อบังคับหรือระเบียบการณานกีสงเคราะห์.....
.....แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ พ.ศ.....

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับหรือระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการณานกีสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ..... แห่งข้อบังคับหรือระเบียบการณานกีสงเคราะห์.....และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตัวอย่าง การวางระเบียบการจ่ายเป็นครั้งแรก

ระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่น

ทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับหรือระเบียบการฌาปนกิจ
สงเคราะห์..... พ.ศ..... และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการฌาปนกิจ
สงเคราะห์.....ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงได้
วางระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ
ดังต่อไปนี้

ข้อ.....

ข้อ.....

ข้อ.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(ชื่อและนามสกุล)

(ตำแหน่ง) ประธานกรรมการ

ตัวอย่าง การวางระเบียบการจ่ายเงินฯ

ในกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกระเบียบเดิม แล้วร่างระเบียบขึ้นใหม่
ระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่น
ทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับหรือระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์
..... พ.ศ..... และตามมติที่ของคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์
.....ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิก ระเบียบว่าด้วย
การจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือ
ประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ พ.ศ..... และได้วางระเบียบให้เหมาะสมดังต่อไปนี้
ข้อ.....

ข้อ.....

ข้อ.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(ชื่อและนามสกุล)

(ตำแหน่ง) ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 2

ทะเบียนสมาชิก

ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาลับคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยการฉกฉวยทรัพย์สินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์การวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ พ.ศ. 2545 ข้อ 19 ได้กำหนดให้การฉกฉวยทรัพย์สินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายน ของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งการตายของสมาชิก หรือการพ้นจากสมาชิกภาพ ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การฉกฉวยทรัพย์สินของภาคีรัฐรายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

เอกสารหลักฐานตามข้อ 19 ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

การจัดทำทะเบียนสมาชิก พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนจึงเป็นเอกสารสำคัญประการหนึ่งในการดำเนินงานของการฉกฉวยทรัพย์สิน เพราะเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นว่า บุคคลใดเป็นสมาชิก ทั้งยังเป็นหลักฐานระบุถึงบุคคลที่จะเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย และเป็นประโยชน์ในการติดต่อกับสมาชิกด้วย ฉะนั้น การจัดทำทะเบียนสมาชิกที่ถูกต้อง จึงต้องจัดทำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การจัดทำทะเบียนสมาชิก

การฉกฉวยทรัพย์สินที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วจึงจะเปิดรับสมาชิกได้โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์ จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกยื่นความจำนงด้วยการเขียนใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งจะต้องมีข้อความที่เป็น รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกเพียงพอที่จะนำไปบันทึกลงในทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.4) ได้ครบถ้วนด้วย

เมื่อการฉกฉวยทรัพย์สินได้รับใบสมัคร และรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกไว้ตามข้อบังคับหรือ ระเบียบของการฉกฉวยทรัพย์สินแล้ว ให้บันทึกรายละเอียดของผู้เข้าเป็นสมาชิกไว้ในทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.4) ทันที

การบันทึกข้อความลงในแบบทะเบียนสมาชิก

ให้พิจารณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

ช่องที่ 1 ลำดับที่

จะออกหมายเลขลำดับบุคคลที่เข้าเป็นสมาชิกใหม่ในปีหนึ่งๆ โดยเริ่มที่หมายเลข 1 เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม เมื่อสิ้นปี พ.ศ. ใหม่ ให้เริ่มที่หมายเลข 1 ใหม่ หรืออาจจะให้หมายเลขลำดับที่เป็นหมายเลขเดียวกันกับเลขประจำตัวสมาชิกก็ได้ แต่ต้องให้ต่อเนื่องกัน นับแต่วันขึ้นทะเบียน

ช่องที่ 2 ชื่อสมาชิก

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้เป็นสมาชิก ตามลำดับการเข้าเป็นสมาชิกก่อน-หลัง

ช่องที่ 3 เลขประจำตัวสมาชิก

ให้กำหนดเลขประจำตัวกับผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยกำหนดให้ต่อเนื่องกันไปเรื่อยๆ ตามลำดับการเข้าเป็นสมาชิกก่อน-หลัง

เมื่อสมาชิกผู้ใดพ้นจากสภาพการเป็นสมาชิกไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามห้ามมิให้นำเลขประจำตัวสมาชิกผู้นั้นไปกำหนดเป็นเลขประจำตัวสมาชิกให้กับผู้สมัครรายใหม่อีก

ช่องที่ 4 วัน เดือน ปี ที่เข้าเป็นสมาชิก

ให้ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่รับเข้าเป็นสมาชิก

ช่องที่ 5 ประเภทสมาชิก

ให้ระบุประเภทสมาชิกตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบของการฌาปนกิจฯ ได้กำหนดไว้ เช่น ประเภทสามัญ-สมทบ การฌาปนกิจสงเคราะห์ใดที่มีได้กำหนดประเภทสมาชิกไว้ในข้อบังคับช่องนี้ให้ชัดเจนว่าไม่ใช่

ช่องที่ 6 วัน เดือน ปี ที่เกิด

ให้ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่สมาชิกเกิดเพื่อคำนวณอายุให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด สำหรับการนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใด แต่ไม่รู้วันเกิด ให้นับวันที่ 1 แห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพันวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือน และวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุของบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (มาตรา 16)

ช่องที่ 7 ที่อยู่ปัจจุบัน

ให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของสมาชิก หากสมาชิกมีสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกกว่าที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน จะเพิ่มเติมสถานที่ดังกล่าวไว้ในช่องหมายเหตุอีกก็ได้

ช่องที่ 8 ชื่อภรรยาหรือสามี

ให้ระบุชื่อคู่สมรส ถ้าไม่มีคู่สมรสให้ระบุในช่องนี้ว่า “โสด” หรือ “หม้าย”

ช่องที่ 9 ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้

ให้ระบุชื่อผู้ที่สมาชิกกำหนดให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ในเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

ช่องที่ 10 ชื่อผู้จัดการศพที่ระบุไว้

ให้ระบุชื่อที่สมาชิกกำหนดให้เป็นผู้จัดการศพในเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

ช่องที่ 11 การพ้นจากสมาชิกภาพ (ว.ด.ป. , สาเหตุ)

ใช้บันทึก วันที่ เดือน พ.ศ. ที่สมาชิกผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิก และพ้นสภาพการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด เช่น ตาย ลาออก หรือออกตามระเบียบข้อใด

ช่องที่ 12 หมายเหตุ

ใช้บันทึกข้อความอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการจะบันทึกข้อความอื่น ๆ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สรุปหัวข้อการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกและการรายงานเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก

ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. 2545 ข้อ 19 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกของการฉาปนกิจสงเคราะห์ พอสรุปได้ดังนี้

1. การฉาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์กำหนด (แบบ ก.ฉ.4)
2. ทะเบียนสมาชิกพร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน จะต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
3. การฉาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนใหม่ จะต้องคัดสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียน ไปให้นายทะเบียนโดยมิชักช้า โดยใช้แบบ (ก.ฉ.4)

4. ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี การฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกเฉพาะที่เพิ่มขึ้นตาม (แบบ ก.ฌ.4) ไปให้นายทะเบียนโดยมิชักช้า พร้อมทั้งแจ้งสมาชิกที่พ้นสภาพ (เนื่องจากตาย ลาออก หรือออกด้วยเหตุผลอื่น) ตาม (แบบ ก.ฌ.5) และแจ้งสมาชิกที่เปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่าง ๆ ตาม (แบบ ก.ฌ.5)

5. การรายงานตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้จัดทำเป็น 2 ชุด เพื่อเก็บเป็นหลักฐานที่สำนักงานการฉาปนกิจสงเคราะห์ 1 ชุด และสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว 1 ชุด และแม้ว่าในรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้รายงานในเรื่องทะเบียนสมาชิก จะไม่มีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ต้องรายงานด้วยว่าจำนวนสมาชิกที่ไม่เปลี่ยนแปลง และมีจำนวนคงเหลืออยู่เท่าใด

6. การรายงานในเรื่องทะเบียนสมาชิกและการส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

6.1 หนังสือส่งการรายงานจำนวนสมาชิก ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนสมาชิกคงเหลือ ยกมากับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น-ลดลง และยอดคงเหลือทั้งสิ้น

6.2 สำเนาทะเบียนสมาชิก ต้องใช้ (แบบ ก.ฌ.4) (หากการรายงานครั้งนี้ไม่มีสมาชิกเพิ่มขึ้น ก็ไม่ต้องแนบเอกสารฉบับนี้)

6.3 บัญชีรายชื่อผู้ที่พ้นจากสมาชิกภาพ ต้องใช้ (แบบ ก.ฌ.5) (ถ้าการรายงานครั้งนี้ไม่มีสมาชิกพ้นสภาพ ก็ไม่ต้องแนบเอกสารฉบับนี้)

6.4 บัญชีรายชื่อสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่าง ๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสมาชิก เช่น ชื่อ ชื่อสกุล การเปลี่ยนตัวหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ และผู้จัดการศพ ก็ต้องใช้ (แบบ ก.ฌ. 6)

7. การจัดทำทะเบียนสมาชิกตาม (แบบ ก.ฌ.4) ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องที่มีรายการเกิดขึ้นแล้ว จะเว้นช่องใดช่องหนึ่งไว้ไม่ได้ และต้องจัดทำทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน

8. ทะเบียนสมาชิกและหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน แม้ว่าจะหมดสภาพการใช้งานแล้วก็ยังคงต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 10 ปี

แบบหนังสือนำส่งการรายงานจำนวนสมาชิก

การณำปนกิจสงเคราะห์.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและลดลง

เรียน นายทะเบียนการณำปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กร
วิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1.สำเนาทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.4)	จำนวน.....ฉบับ
	2.บัญชีรายชื่อสมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพ (แบบ ก.ณ 5)	จำนวน.....ฉบับ
	3.บัญชีรายชื่อสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลง (แบบ ก.ณ.6)	
	ด้วยสาเหตุต่างๆ	จำนวน.....ฉบับ

การณำปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

ขอรายงานจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและลดลง ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ..... ถึงวันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ..... ดังนี้ คือ

1. สมาชิกคงเหลือยกมา	จำนวน.....คน
2. จำนวนสมาชิกที่เปลี่ยนแปลงในรอบ 1 ปี	
- รับสมาชิกเพิ่ม	จำนวน.....คน
- สมาชิกตาย	จำนวน.....คน
- สมาชิกลาออกหรือออกด้วยเหตุอื่น	จำนวน.....คน
3. สมาชิกคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.....	จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการ การณำปนกิจสงเคราะห์.....

แบบการพ้นจากสมาชิกภาพ
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
การฅาปนกิจสงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัว สมาชิก	(4) วัน เดือน ปี ที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(5) สาเหตุที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(6) ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ที่ระบุไว้	(7) ชื่อผู้จัดการศพ ที่ระบุไว้	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2), (3), (4), (5), (6) และ (7) ให้คัดลอกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ฅ.4)

แบบการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่าง ๆ
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
 การณำปนกิจสงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัว สมาชิก	(4) เรื่องที่ เปลี่ยนแปลง	(5) วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนแปลง	(6) เดิม	(7) เปลี่ยนเป็น	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2) และ (3) ให้คัดลอกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.4)

ส่วนที่ 3

การเงิน และการบัญชี

การเป็นและการบับชอบการณาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ความรับผิดชอบทางการเงินของการณาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

เงินของการณาปนกิจสงเคราะห์ฯ คือเงินที่การณาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้รับตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานของการณาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้แก่

1. เงินค่าสมัคร ต้องเรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงฯ

2. เงินค่าบำรุง ต้องเรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงฯ

3. เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย คือเงินที่หักไว้จากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ก่อนที่จะจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของการณาปนกิจสงเคราะห์ฯ ตามอัตราที่ประชุมกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงฯ

4. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ได้แก่ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการที่การณาปนกิจสงเคราะห์ฯ นำเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของการณาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไปฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์

5. เงินรับบริจาค ได้แก่เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่การณาปนกิจสงเคราะห์ฯ

เงินของสมาชิก คือเงินที่การณาปนกิจสงเคราะห์ฯ ต้องรับผิดชอบในฐานะที่การณาปนกิจสงเคราะห์ฯ เป็นคนกลางหรือตัวแทนของสมาชิก ได้แก่

1. เงินสงเคราะห์ หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อดำเนินกิจการของการณาปนกิจสงเคราะห์ฯ เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงฯ

2. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นเงินที่การณาปนกิจสงเคราะห์ฯ เรียกเก็บไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบในกรณีที่มีการณาปนกิจสงเคราะห์ฯ เลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้การณาปนกิจสงเคราะห์ฯ คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันจะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้แล้ว

3. เงินสงเคราะห์ค้างจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ที่การณาปนกิจสงเคราะห์ฯ เรียกเก็บจากสมาชิกได้แล้ว แต่ยังไม่จ่าย หรือจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่หมด

รูปแบบบัญชี

การฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงิน และหลักฐานการรับจ่ายเงิน ดังนี้

1. สมุดเงินสด
 - 1.1 สมุดเงินสด แบบ ก.ย.7/1
 - 1.2 สมุดเงินสด แบบ ก.ย.7/2
 - 1.3 สมุดเงินสด แบบ ก.ย.7/3
2. บัญชีแยกประเภท
 - 2.1 บัญชีแยกประเภท แบบ ก.ย.8/1
 - 2.2 บัญชีแยกประเภท แบบ ก.ย.8/2
 - 2.3 บัญชีแยกประเภท แบบ ก.ย.8/3
3. สมุดรายวันทั่วไป แบบ ก.ย.9
4. บัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) แบบ ก.ย.10
5. งบดุล
 - 5.1 งบดุล แบบ ก.ย.11/1
 - 5.2 งบดุล แบบ ก.ย.11/2
6. บัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย
 - 6.1 บัญชีรายได้ รายจ่าย แบบ ก.ย.12/1
 - 6.2 งบรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบ ก.ย.12/2
7. รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี แบบ ก.ย.13
8. รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี แบบ ก.ย.14

1. สมุดเงินสด แบบ ก.ย.7

เป็นสมุดบัญชีที่ใช้ลงรายการเมื่อมีการรับและจ่ายเงินสด มีอยู่ 3 แบบ ซึ่งการฉาปนกิจสงเคราะห์อาจเลือกจัดทำแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

แบบ ก.ณ.7/1

สมุดเงินสด

วัน เดือน ปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	

แบบ ก.ณ.7/2

สมุดเงินสด

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	

แบบ ก.ณ.7/3

สมุดเงินสด

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เครดิต

ความหมายของช่องแต่ละช่องในสมุดเงินสด

ช่อง “วันเดือนปี”	ใช้บันทึกวันเดือนปีที่มีการรับจ่ายเงินจากหลักฐานการรับ-จ่าย
ช่อง “ที่เอกสาร”	ใช้บันทึกเลขที่ใบสำคัญการรับ-จ่าย ที่จัดทำไว้ในทำนองหรือการค้นหา
ช่อง “รายการ”	ใช้บันทึกบัญชีแยกประเภทที่อยู่ด้านตรงข้าม
ช่อง “หน้าบัญชี”	ใช้บันทึกเลขหน้าบัญชีแยกประเภทที่อยู่ด้านตรงข้าม
ช่อง “เดบิต”	ใช้บันทึกรายการที่ทำให้เงินสดเพิ่ม
ช่อง “เครดิต”	ใช้บันทึกรายการที่ทำให้เงินสดลด
ช่อง “ยอดคงเหลือ”	ใช้บันทึกรายการยอดผลต่างระหว่างช่องเดบิตและเครดิต และต้องตรงกับเงินสดที่มีอยู่ในมือ

2. บัญชีแยกประเภท ก.ณ.8

เป็นบัญชีที่ใช้ลงรายการที่ได้ผ่านบัญชีจากสมุดเงินสดหรือสมุดรายวันทั่วไป โดยแยกตามประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งการมาปนกิจสงเคราะห์อาจจะจัดทำรวมอยู่ในบัญชีแยกประเภทเล่มเดียวกันหรือแต่ละเล่มก็ได้ บัญชีแยกประเภทมีอยู่ 3 แบบ ซึ่งการมาปนกิจสงเคราะห์อาจเลือกจัดทำแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

แบบ ก.ณ.8/1

บัญชีแยกประเภท

วัน เดือน ปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	

แบบ ก.ณ.8/2

บัญชีแยกประเภท

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	

แบบ ก.ณ.8/3

บัญชีแยกประเภท

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เครดิต

ความหมายของช่องแต่ละช่องในบัญชีแยกประเภท

ช่อง “วัน เดือน ปี”	ใช้บันทึกวันเดือนปีที่มีการรับจ่ายเงิน และสิ่งของจากหลักฐานการรับจ่าย
ช่อง “ที่เอกสาร”	ใช้บันทึกเลขที่ใบสำคัญการรับ - จ่ายที่จัดทำไว้ในการอ้างอิงหรือการค้นหา
ช่อง “รายการ”	ใช้บันทึกบัญชีที่อยู่ด้านตรงข้าม
ช่อง “หน้าบัญชี”	ใช้บันทึกเลขหน้าสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องเพื่อสะดวกต่อการค้นหา
ช่อง “เดบิต”	ใช้บันทึกรายการที่ทำให้ทรัพย์สินเพิ่ม หนี้สินลด ทุนลด และเกิดรายการค่าใช้จ่าย
ช่อง “เครดิต”	ใช้บันทึกรายการที่ทำให้ทรัพย์สินลด หนี้สินเพิ่ม ทุนเพิ่ม และเกิดรายการรายได้
ช่อง “ยอดคงเหลือ”	ใช้บันทึกรายการยอดผลต่างระหว่างช่องเดบิตและช่องเครดิต

3. สมุดรายวันทั่วไป แบบ ก.ณ.9

เป็นสมุดบัญชีที่ใช้สำหรับลงรายการเปิดและปิดบัญชีเบื้องต้น หรือใช้สำหรับลงรายการรับ-จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด รายการโอนบัญชีต่างๆ รายการสำรองค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน รายการแก้ไขบัญชี เมื่อมีการลงบัญชีผิดพลาด เป็นต้น โดยจะต้องนำรายการที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไปนำไปลงบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

แบบ ก.ณ.9

สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต

ความหมายของช่องแต่ละช่องในสมุดรายวันทั่วไป

- ช่อง “วันเดือนปี” ใช้บันทึกวันเดือนปีที่มีการลงรายการที่เกิดขึ้น
- ช่อง “รายการ” ใช้บันทึกบัญชีที่เกิดขึ้นว่าจะเดบิตและเครดิตบัญชีอะไร โดยจะเขียนบัญชีที่เดบิตไว้ขีดช่องที่เอกสาร ส่วนบัญชีเครดิตนั้นจะเขียนเยื้องออกไปพอสวยงาม และอธิบายรายการที่เกิดขึ้นในบรรทัดถัดมาอย่างย่อ ๆ ว่ารายการที่เกิดขึ้นคือรายการอะไร
- ช่อง “ที่เอกสาร” ใช้บันทึกเลขที่หลักฐานตามรายการที่เกิดขึ้น
- ช่อง “หน้าบัญชี” ใช้บันทึกเลขหน้าบัญชีแยกประเภทที่ได้บันทึกรายการไว้แล้วในช่องรายการ
- ช่อง “เดบิต” ใช้บันทึกจำนวนเงินที่จะนำไปเดบิตบัญชานั้น
- ช่อง “เครดิต” ใช้บันทึกจำนวนเงินที่จะนำไปเครดิตบัญชานั้น ๆ

4. บัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว แบบ ก.ณ.10

เป็นบัญชีที่การณานกิจสงเคราะห์ฯ สามารถเลือกจัดทำเพื่อใช้แทนสมุดเงินสด บัญชีแยกประเภท และสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้กับการณานกิจสงเคราะห์ฯ ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

บัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	หมวดทรัพย์สิน						หมวดหนี้สิน						หมวดทุน	หมวดรายได้										หมวดค่าใช้จ่าย												
			เงินสด		เงินฝากธนาคาร		ทรัพย์สินอื่น		เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า		เงินสงเคราะห์		หนี้สินอื่น			รายได้		รายได้อื่น		รายได้		รายได้อื่น		ค่าใช้จ่าย		ค่าใช้จ่าย		ค่าเสียเปรียบ	ค่าจำหน่ายทรัพย์สิน	ค่าเครื่องเขียน	อื่น ๆ							
			เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต							

คำอธิบายช่องในบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว)

ช่อง “วันเดือนปี”	ใช้บันทึกวันเดือนปี ที่มีการลงรายการที่เกิดขึ้น
ช่อง “ที่เอกสาร”	ใช้บันทึกเลขที่ใบสำคัญการรับ-จ่าย ที่จัดทำไว้สำหรับการอ้างอิง และการค้นหา
ช่อง “รายการ”	ใช้บันทึกรายการที่เกิดขึ้น
ช่อง “หมวดทรัพย์สิน”	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายทรัพย์สินคือ
ช่อง “เงินสด”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่มีการรับจ่ายเงินสด
ช่อง “เงินฝากธนาคาร”	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวกับการฝาก-ถอนเงิน และบันทึกดอกเบี้ย
ช่อง “ทรัพย์สินอื่น”	ใช้บันทึกรายการประเภททรัพย์สิน
ช่อง “หมวดหนี้สิน”	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวกับหนี้สิน คือ
ช่อง “เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า”	ใช้บันทึกในกรณีที่มีการรับ-จ่ายและโอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
ช่อง “เงินสงเคราะห์”	ใช้บันทึกในกรณีที่มีการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์
ช่อง “หนี้สินอื่น”	ใช้บันทึกในกรณีที่มีรายการหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์
ช่อง “หมวดทุน”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่มีการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับทุน
ช่อง “หมวดรายได้”	ใช้บันทึกรายการประเภทรายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการของ การฌาปนกิจสงเคราะห์คือ
ช่อง “ค่าสมัคร”	ใช้บันทึกจำนวนเงินค่าสมัคร
ช่อง “ค่าบำรุง”	ใช้บันทึกจำนวนเงินค่าบำรุง
ช่อง “เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย”	ใช้บันทึกจำนวนเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
ช่อง “ดอกเบี้ยเงินฝาก”	ใช้บันทึกจำนวนเงินดอกเบี้ยเงินฝาก
ช่อง “รับบริจาค”	ใช้บันทึกจำนวนเงินสด และทรัพย์สินที่ตีมูลค่าเป็นเงินสดที่ได้รับบริจาค
ช่อง “รายได้อื่น”	ใช้บันทึกจำนวนเงินรายได้อื่นที่เกิดขึ้น นอกเหนือจากรายได้ดังกล่าวข้างต้น
ช่อง “หมวดค่าใช้จ่าย”	ใช้บันทึกรายการประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

5.งบดุล แบบ ก.ณ.11

เป็นงบแสดงฐานะการเงินของการดำเนินงานกิจการ ณ วันปิดบัญชี คือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เพื่อการดำเนินงานกิจการฯ จะได้ทราบฐานะทางการเงินของการดำเนินงานกิจการฯ ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน ณ วันปิดบัญชี การดำเนินงานกิจการฯ จะต้องปิดรายการหายอดคงเหลือยกไปในแต่ละบัญชีของหมวดทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน จากบัญชีแยกประเภทหรือบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) ในกรณีที่การดำเนินงานกิจการฯ มีผลต่างของรายได้และค่าใช้จ่ายคือรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ อย่างใดอย่างหนึ่งจากการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย ให้นำผลต่างนั้นมารายงานที่หมวดทุนงบดุลมีอยู่ 2 แบบ ให้การดำเนินงานกิจการฯ เลือกจัดทำเพียงแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

5.1 งบดุลบัญชีแบบ ก.ณ.11/1

ประกอบด้วยรายการ 2 ด้าน ด้านหนึ่งเป็นด้านทรัพย์สิน อีกด้านหนึ่งเป็นด้านหนี้สินและทุน โดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีจากบัญชีแยกประเภท และบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) จากบัญชี 3 หมวด คือ หมวดทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

--	--	--	--	--	--

(ลงชื่อ).....

(ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....

(เจริญญิกการฌาปนกิจสงเคราะห์)

5.2 งบดุลแบบรายงาน แบบ ก.ณ.11/2

ทรัพย์สิน ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดทรัพย์สินจากบัญชีแยกประเภทหรือบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

หนี้สินและทุน ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดหนี้สิน ทุนจากบัญชีแยกประเภท หรือบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

แบบ ก.ณ.11/2

การณำปนกิจสงเคราะห์.....

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ทรัพย์สิน

หนี้สินและทุน

(ลงชื่อ).....

(ประธานกรรมการการณำปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....

(เหรัญญิกการณำปนกิจสงเคราะห์)

6.บัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบ ก.ณ.12

เป็นบัญชีที่จัดทำขึ้นเมื่อสิ้นงวดบัญชี คือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์ จะต้องปิดรายการจากบัญชีแยกประเภทต่างๆ เฉพาะที่เป็นรายได้และรายจ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์ มาลงในบัญชีรายได้ รายจ่าย โดยผ่านสมุดรายวันทั่วไป เพื่อจะได้ทราบว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ มีรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ และนำรายการดังกล่าวมาจัดทำงบดุลต่อไป บัญชีรายได้ - รายจ่าย มี 2 รูปแบบให้การฌาปนกิจสงเคราะห์เลือกจัดทำเพียงแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

6.1 บัญชีรายได้ รายจ่าย แบบ ก.ณ.12/1

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 บัญชีรายได้ รายจ่าย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม.....

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน

คำอธิบายช่องในบัญชีรายได้ รายจ่าย

บัญชีรายได้ รายจ่าย ประกอบด้วยรายการ 2 ด้าน ด้านหนึ่งเป็นด้านรายได้ ด้านหนึ่งเป็นด้านค่าใช้จ่าย

ช่อง “รายการ” สำหรับกรบันทึก

- รายการรายได้ โดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดรายได้จากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว
- รายการค่าใช้จ่าย โดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดค่าใช้จ่ายจากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวม เมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่ายชนิดจำแนกประเภทในตัว

ช่อง “จำนวนเงิน” สำหรับบันทึกยอดจำนวนเงินยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภทเมื่อสิ้นปี โดยเก็บยอดคงเหลือในบัญชีประเภทค่าใช้จ่ายมาลงด้านค่าใช้จ่ายและบัญชีประเภทรายได้มาลงด้านรายได้

ผลต่างระหว่างรายได้กับค่าใช้จ่าย ให้รายงาน ณ ช่องรายการใดรายการหนึ่ง คือ รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ แล้วแต่กรณี

6.2 งบรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบ ก.ณ.12/2

การณำปณกัจสงเคราะห์.....

บัญชีรายได้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม.....

รายได้:

ค่าใช้จ่าย:

คำอธิบายการจัดงบรายได้ ค่าใช้จ่าย

รายได้ : ให้งานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดรายได้จากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

ค่าใช้จ่าย : ให้งานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดค่าใช้จ่ายจากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

ผลต่างระหว่างรายได้กับค่าใช้จ่าย ให้งานที่หักของงบรายได้ ค่าใช้จ่าย คือรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้แล้วแต่กรณี

7.รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี แบบ ก.ม.13

เป็นหลักฐานใช้สำหรับรายงานรายละเอียดการรับและจ่ายเงินสงเคราะห์ เมื่อมีการรับจ่ายเงินสงเคราะห์ที่เกิดขึ้นในรอบปี

การณานกิจสงเคราะห์.....

รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่ตาย	ศพลำดับที่ตาย	วันเดือนปีที่ตาย	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่	เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก		เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห์ที่การณานกิจจ่าย	เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย	หมายเหตุ	
						จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)					
ยอดรวม												

อัตราเงินสงเคราะห์ ศพละ.....บาท

ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่รายงานให้ทราบในงบดุลปีที่แล้ว จำนวน..... ราย ศพลลำดับที่.....เป็นเงิน.....บาท

คำอธิบายการจัดทำรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี

ช่อง “ลำดับที่”	ใช้บันทึกลำดับที่ของสมาชิกที่ตายในรอบปี คือตั้งแต่ 1 มกราคม-31 ธันวาคมของปีที่รายงานในแต่ละปี
ช่อง “ชื่อ-สกุล”	ใช้บันทึกชื่อและนามสกุลของสมาชิกที่ตาย
ช่อง “ทะเบียนสมาชิก”	ใช้บันทึกเลขทะเบียนประจำตัวของสมาชิกที่ตาย ซึ่งจะเป็นเลขทะเบียนเดียวกันในทะเบียนสมาชิก
ช่อง “ศพลำดับที่ตาย”	ใช้บันทึกลำดับศพที่ตายตั้งแต่จดทะเบียนตั้งสมาคมฯ จนถึงปีปัจจุบัน หรือลำดับที่ทับด้วย ปี พ.ศ. ที่รายงาน
ช่อง “วันเดือนปีที่ตาย”	ใช้บันทึกวันเดือนปีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย
ช่อง “จำนวนสมาชิกที่มีอยู่”	ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ในขณะนั้น
ช่อง “เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก”	<p>“จำนวนสมาชิก (คน)” ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกที่สมาคมฯ เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ได้</p> <p>“จำนวนเงิน (บาท)” ใช้บันทึกจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้จากสมาชิก</p>
ช่อง “เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้
ช่อง “เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่าย”	ใช้บันทึกเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บได้ <u>หักด้วยเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย</u>
ช่อง “เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย”	ใช้บันทึกเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บได้จากสมาชิกหักเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย และ <u>หักเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายแล้ว</u> ส่วนที่เหลือจะเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย ส่วนเงินสงเคราะห์ที่ยังเก็บจากสมาชิกไม่ได้ ไม่ถือเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย

ถ้าจัดทำถูกต้องแล้ว ยอดรวมเงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก หักเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายหักเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย จะเท่ากับเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่าย

ท้ายแบบ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ รายงานอัตราเงินสงเคราะห์ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ และ กรณีที่มีการจ่ายเงินค้างจ่ายให้ผู้รับเงินสดสงเคราะห์ในปีที่แล้ว ต้องรายงานด้วยว่ามีการจ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายไปที่ราย ศพลำดับที่อะไรบ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าไร

8.รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี แบบ ก.ณ.14

เป็นหลักฐานที่ใช้สำหรับรายงานความเคลื่อนไหวของเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในรอบปี

แบบ ก.ณ.14

การณำปนกิจสงเคราะห์.....

รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา	จำนวน		บาท
- รับเงินสงเคราะห์ล่วหน้าระหว่างปี	จำนวน		บาท
- โอนเงินสงเคราะห์ล่วหน้าไปจ่ายเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี	จำนวน	ราย	จำนวน บาท
- จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วหน้าให้สมาชิก	จำนวน	ราย	จำนวน บาท
- เงินสงเคราะห์ล่วหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี	จำนวน		บาท

(31 ฐ.ค.....)

คำอธิบายการจัดทำรายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

- “เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา” หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในงบดุลปีก่อน
- “รับเงินสงเคราะห์ล่วหน้าระหว่างปี” หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วหน้าที่รับในระหว่างปี
- “โอนเงินสงเคราะห์ล่วหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี” หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วหน้าที่โอนมาจากบัญชีเงินสงเคราะห์ล่วหน้าไปเข้าบัญชีเงินสงเคราะห์ตามจำนวนเงินของสมาชิกที่มีเงินสงเคราะห์ล่วหน้าฝากไว้แต่ละศพก่อนที่จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ตายในระหว่างปี
- “จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วหน้าให้สมาชิก” หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วหน้าคงเหลือของสมาชิกที่ต้องจ่ายคืนในกรณีที่สมาชิกตายและลาออก

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า คงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี” มาจากการคำนวณดังนี้

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า คงเหลือจากปีก่อนยกมา

บวก รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี

หัก โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี

หัก จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก

หลักการบันทึกบัญชี

หลักการบันทึกบัญชี ต้องบันทึกตามหลักบัญชีคู่ คือรายการทุกรายการจะต้องบันทึกรายการ ทางด้านเดบิตและด้านเครดิตเป็นจำนวนเงินที่เท่ากัน แต่จำนวนบัญชีไม่จำเป็นต้องเท่ากัน คือด้านเดบิต อาจมีมากกว่าหนึ่งบัญชีและด้านเครดิตอาจจะมีเพียงบัญชีเดียวหรือมากกว่าหนึ่งบัญชีก็ได้

การแบ่งแยกประเภทบัญชี

ตามหลักการบัญชีได้จัดแยกประเภทบัญชีออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. หมวดทรัพย์สิน เป็นบัญชีที่แสดงมูลค่าของสิ่งของหรือทรัพย์สิน หรือตัวเงินที่สมาคมฯ เป็นเจ้าของ ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร เครื่องใช้สำนักงาน

2. หมวดหนี้สิน เป็นบัญชีที่แสดงมูลค่าของหนี้สินที่สมาคมฯ เป็นหนี้ที่ผูกพันได้ตามพระราชบัญญัติ การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 ได้แก่เงินสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย

3. หมวดทุน เป็นบัญชีที่แสดงถึงมูลค่าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของสมาคมฯ ได้แก่ ทรัพย์สินของสมาคมส่วนที่หักจากหนี้สินแล้ว หรือรายได้สูงกว่ารายจ่ายสะสม

4. หมวดรายได้ เป็นบัญชีที่แสดงจำนวนเงินของรายได้ในการดำเนินงานของสมาคม ได้แก่ ค่าสมัคร ค่าบำรุง เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินรับบริจาค และ รายได้อื่นที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

5. หมวดค่าใช้จ่าย เป็นบัญชีที่แสดงจำนวนเงินของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ การฌาปนกิจสงเคราะห์ ได้แก่ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

หลักการลงสมุดบัญชี

1. หลักการลงสมุดบัญชี ไม่ว่าจะรับเงินในกรณีใดๆ ลงด้านเดบิต และจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ลงด้านเครดิต

2. หลักการลงสมุดรายวันทั่วไป สามารถจัดทำได้ 2 กรณี คือ

2.1 ทุกรายการที่เกิดขึ้นให้บันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดบัญชีเบื้องต้น

2.2 ใช้เฉพาะรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป จะบันทึกเดบิตหรือเครดิตมีมากกว่าหนึ่งบัญชี เป็นรายการร่วมกัน โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีกี่บัญชี แต่จำนวนเงินด้านเดบิตกับเครดิตจะต้องเท่ากัน และจะต้องลงรายการด้านเดบิตก่อนเสมอ พร้อมทั้งเขียนคำอธิบายรายการโดยย่อแต่ชัดเจน เพื่อให้ทราบถึงความเป็นมาของรายการนั้นๆ

3. หลักการลงบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกบัญชีที่ผ่านมาจากสมุดรายวันทั่วไป หรือสมุดเงินสด โดยจำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามหมวดของบัญชี

หลักการลงบัญชี โดยจำแนกประเภทต่าง ๆ ตามหมวดของบัญชี

1. หมวดทรัพย์สิน	รายการที่ทำให้ทรัพย์สินเพิ่ม	ให้ลงด้านเดบิต
	รายการที่ทำให้ทรัพย์สินลด	ให้ลงด้านเครดิต
2. หมวดหนี้สิน	รายการที่ก่อให้เกิดหนี้สินเพิ่ม	ให้ลงด้านเครดิต
	รายการที่ทำให้หนี้สินลด	ให้ลงด้านเดบิต
3. หมวดทุน	รายการที่ก่อให้เกิดทุนเพิ่ม	ให้ลงด้านเครดิต
	รายการที่ทำให้ทุนลด	ให้ลงด้านเดบิต
4. หมวดรายได้	รายการที่ก่อให้เกิดรายได้	ให้ลงด้านเครดิต
5. หมวดค่าใช้จ่าย	รายการที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย	ให้ลงด้านเดบิต

การจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และงบดุล

เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นจะมีการรับหรือจ่ายเงิน การดำเนินงานเสร็จต้องทำหลักฐานการรับ-จ่ายไว้ทุกครั้ง และต้องนำหลักฐานการรับ-จ่ายลงบัญชีทุกวัน การรับจ่ายเป็นเงินสดต้องนำลงสมุดเงินสดทุกครั้ง แล้วผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทของการรับจ่ายแต่ละบัญชี

เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ต้องทำการปิดบัญชีแยกประเภทและสมุดเงินสด เพื่อจัดทำงบดุล และบัญชีรายได้รายจ่าย

ในการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ปิดบัญชีเก็บยอดคงเหลือจากบัญชีหมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย เช่น บัญชีรายได้จากเงินค่าสมัคร ค่าบำรุง เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินรับบริจาค บัญชีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินเดือนพนักงาน เป็นต้น เมื่อปิดบัญชีหมวดรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีแยกประเภทแล้ว สมาคมฯ ต้องนำมาบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปก่อนไปจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ยอดแตกต่างระหว่างรายได้และรายจ่าย จะเป็นรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ จะทำให้ยอดรวมด้านรายได้และรายจ่ายเท่ากัน เป็นการปิดบัญชีรายได้ รายจ่าย คือ

ยอดรวมรายได้ เท่ากับ ยอดรวมรายจ่าย บวก รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือ

ยอดรวมรายได้ บวก รายจ่ายสูงกว่ารายได้ เท่ากับ ยอดรวมรายจ่าย

ในการจัดทำบดุล ปิดบัญชีหายอดคงเหลือยกไปจากบัญชีแยกประเภทหมวดทรัพย์สินและหนี้สิน โดยบัญชีหมวดทรัพย์สิน ได้แก่ เงินสดจากสมุดเงินสด, เงินฝากธนาคาร เครื่องใช้สำนักงาน ทรัพย์สินอื่น จากบัญชีแยกประเภท บัญชีหมวดหนี้สิน ได้แก่ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เงินสงเคราะห์ เป็นต้น มาจัดทำบดุล โดยลงตามประเภทของบัญชี ส่วนยอดแตกต่างระหว่างรายได้และรายจ่าย ในการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย คือ รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ นำมาลงในบดุลด้านหนี้สินและทุน โดยนำมาบวก หรือหักกับทุนสะสมของปีเก่า แล้วแต่กรณี ถ้าจัดทำบดุลถูกต้อง

ยอดรวมด้านทรัพย์สิน จะเท่ากับยอดรวมด้านหนี้สินและทุน

หากการณำปนกิจสงเคราะห์จัดทำบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) จะทำการปิดบัญชี จากบัญชีรับ-จ่าย ตามช่องประเภทบัญชี หมวดทรัพย์สินและหนี้สิน ปิดหายอดคงเหลือยกไป เพื่อนำมา จัดทำบดุล หมวดรายได้ และค่าใช้จ่าย ปิดหายอดรวม เพื่อนำมาจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ผลต่างระหว่าง รายได้และค่าใช้จ่าย คือรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ นำมารายงานในบัญชีรายได้ รายจ่ายและงบดุล เพื่อให้ยอดเงินในบัญชีได้ดุลกัน เช่นเดียวกับคำอธิบายข้างต้น

ส่วนที่ 4

แบบที่ออกตามประกาศ

นายทะเบียน

การณำปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ



สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอ...../.....
รับวันที่...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอขึ้นทะเบียนการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์
ตามพระราชบัญญัติการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ต่อนายทะเบียนการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์.....

๒. วัตถุประสงค์.....

๓. สำนักงานของการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ ตั้งอยู่ที่.....

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. คำขอขึ้นทะเบียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ชุด และได้แนบข้อบังคับประกอบคำขอขึ้นทะเบียนมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
...../...../...../...../.....



แบบ ก.ฅ.๒

ทะเบียนเลขที่.....

ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบพินิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ขึ้นทะเบียนการฉาบพินิจสงเคราะห์

ตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยการฉาบพินิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ตามพระราชบัญญัติการฉาบพินิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นายทะเบียน

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ก.ณ.๓

ทะเบียนเลขที่.....

ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบฉวยสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ขึ้นทะเบียนการฉาบฉวยสงเคราะห์

ตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยการฉาบฉวยสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ตามพระราชบัญญัติการฉาบฉวยสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นายทะเบียน
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

แบบทะเบียนสมาชิก
การฅาปนกิจสงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัว สมาชิก	(4) วัน เดือน ปี ที่เข้าเป็น สมาชิก	(5) ประเภท สมาชิก	(6) วัน เดือน ปี เกิด	(7) ที่อยู่ปัจจุบัน	(8) ชื่อสามี หรือภรรยา	(9) ชื่อผู้รับเงิน สงเคราะห์ ที่ระบุไว้	(10) ชื่อผู้จัดการศพ ที่ระบุไว้	(11) การพ้นจาก สมาชิกภาพ		(12) หมายเหตุ
										วันเดือนปี	สาเหตุ	

แบบการพ้นจากสมาชิกภาพ
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
การณานกิจสงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัว สมาชิก	(4) วัน เดือน ปี ที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(5) สาเหตุที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(6) ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ที่ระบุไว้	(7) ชื่อผู้จัดการศพ ที่ระบุไว้	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2), (3), (4), (5), (6) และ (7) ให้คัดลอกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.4)

แบบการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่างๆ
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
 การฉก.ป.น.ก.จ.ส.ง.ค.ร.า.ห.ี่.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัว สมาชิก	(4) เรื่องที่ เปลี่ยนแปลง	(5) วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนแปลง	(6) เดิม	(7) เปลี่ยนเป็น	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2) และ (3) ให้คัดลอกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ฉ.4)

สมุดเงินสด

วัน เดือน ปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	

สมุดเงินสด

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	

สมุดเงินสด

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่ เอกสาร	หน้า บัญชี	เดบิต		วัน เดือน ปี		รายการ	ที่ เอกสาร	หน้า บัญชี	เครดิต	

บัญชีแยกประเภท

วัน เดือน ปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	

บัญชีแยกประเภท

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	

บัญชีแยกประเภท

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่ เอกสาร	หน้า บัญชี	เดบิต	วัน เดือน ปี	รายการ	ที่ เอกสาร	หน้า บัญชี	เครดิต

สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี		เดบิต		เครดิต	

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม.....

--	--	--	--	--	--

(ลงชื่อ).....

(ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....

(เหรัญญิกการฌาปนกิจสงเคราะห์)

การณำปนกิจสงเคราะห์
งบดุล
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ทรัพย์สิน

หนี้สินและทุน

(ลงชื่อ).....
(ประธานกรรมการการณำปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....
(เหรัญญิกการณำปนกิจสงเคราะห์)

การฅาปนกิจสงเคราะห์.....

บัญชีรายไ้ รายจ่าย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม.....

รายการ	จำนวนเงิน		รายการ	จำนวนเงิน	

การณำปนกิจสงเคราะห์.....
งบรายได้ ค่าใช้จ่าย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม.....

รายได้ :

ค่าใช้จ่าย :

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

แบบ ก.ฌ.13

รายการรับ - จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่ตาย	ศพลำดับที่ตาย	วันเดือนปีที่ตาย	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่	เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก		เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจจ่าย	เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย	หมายเหตุ	
						จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)					
ยอดรวม												

อัตราเงินสงเคราะห์ ศพละ.....บาท

ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่รายงานให้ทราบในงบดุลปีที่แล้ว

ศพลำดับที่.....

จำนวน..... ราย

เป็นเงินบาท

การณำปนกิจสงเคราะห์.....

รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี

- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา		จำนวน.....บาท
- รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี		จำนวน.....บาท
- โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี	จำนวน.....ราย	จำนวน.....บาท
- จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก	จำนวน.....ราย	จำนวน.....บาท
- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี		จำนวน.....บาท
(31 ธ.ค.....)		

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ
การฉ้อโกงกิจการ
พ.ศ. 2545

.....
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2545
เป็นปีที่ 57 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกงกิจการ
พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่ง มาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 35 และมาตรา 45 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการฉ้อโกงกิจการ พ.ศ. 2545”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฉ้อโกงกิจการ พ.ศ. 2517

หมวด 1

บททั่วไป

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“การฉ้อโกงกิจการ” หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการฉ้อโกงซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใด บุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“สมาคมการฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่น แล้วแต่กรณี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฌาปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

*มาตรา 6 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนกลาง นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครและนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่น ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์แต่งตั้ง

*มาตรา 7 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบและประกาศ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

*แก้ไขโดยมาตรา 15 แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545

หมวด 2

การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา 8 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้

มาตรา 9 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียนเมื่อได้จดทะเบียนแล้วให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

การตั้งสาขาสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำมิได้

มาตรา 10 การขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ยื่นคำขอพร้อมด้วยข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยสามฉบับต่อ
นายทะเบียนประจำท้องที่ที่จะตั้งสำนักงาน

คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอ
จดทะเบียน ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา 11 ในการขอจดทะเบียน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 10
มีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา 13 และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจ
สงเคราะห์ กับทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกคนมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่รัฐมนตรี
ประกาศกำหนดตามมาตรา 10 วรรคสอง ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการ
จดทะเบียนตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

ถ้าหากนายทะเบียนเห็นว่าในการขอจดทะเบียนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง
ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เมื่อได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้ว
ให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้สมาคมนั้น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามวรรคสองภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบ
คำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผล
ไปยังผู้ขอจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นคำขอ

ให้ผู้ขอจดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียน
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวง
โดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัด
กระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา 12 ให้นายทะเบียนกลางประกาศการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ ให้นำมาตรา 11 วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 17 สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจน ติดไว้ที่หน้าสำนักงาน และต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

มาตรา 18 ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ร้องขอ

การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนและแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด 3

การดำเนินการกิจการของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

มาตรา 19 ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

มาตรา 20 การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสี่สิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียนให้สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา 11 วรรคสี่และวรรคห้ามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา 21 ให้สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน

มาตรา 13 ข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (4) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (5) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (6) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (7) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (8) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (9) ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (10) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุม

ของคณะกรรมการ

มาตรา 14 คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

วิธีการจ่ายเงินและการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินตามมาตรา 13 (7) และ (8) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา 15 วันเวลาเปิดทำการสำนักงานตามมาตรา 13 (3) ต้องไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ และวันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และให้สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ปิดประกาศวันและเวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงาน

มาตรา 16 การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ได้ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์หรือขัดต่อกฎหมาย

เหรียญกษาปณ์หนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียน รับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา 22 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (1) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (2) พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีดุลของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (3) เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระตามมาตรา 22 วรรคสาม
- (4) พิจารณาวาระอื่น ๆ

มาตรา 23 คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่สุดแต่จะเห็นสมควร

สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนจะทำ หนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญในระย ะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้

มาตรา 24 ในการเรียกประชุมใหญ่สามัญหรือการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามมาตรา 19 มาตรา 22 หรือ มาตรา 23 คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อใน ทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การเรียกประชุมใหญ่ตามวรรคหนึ่งต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมและ จัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

มาตรา 24 การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรก สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม หากการประชุมนั้น ใต้นัดโดยสมาชิกร้องขอ ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีใช่โดยสมาชิกร้องขอ ใต้นัดประชุมใหญ่

อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

มาตรา 26 ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา 27 สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนก็ได้

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา 28 ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์ผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้น จะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้

มาตรา 29 นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์ และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา 30 ห้ามมิให้สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินอื่นใดจากสมาชิกนอกเหนือจากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

เงินค่าสมัครให้เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนด ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินค่าบำรุงให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปี ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์อาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดและต้องกำหนดในข้อบังคับ

ในกรณีที่สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์เลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้สมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ให้แล้ว

มาตรา 31 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา 32 กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือ ประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องสงสำเนา ที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

มาตรา 33 ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการโดยวิธีใดๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ผู้ใดเข้าเป็น สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ยังมิได้จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมาย

มาตรา 34 ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ผู้อื่นเข้าเป็นสมาชิกในสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์โดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นไม่ว่าจะเป็นสินจ้าง หรือสินค่าใช้จ่ายอื่นจากการชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการนั้น

มาตรา 35 สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อทราบการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่สำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

หมวด 4

การควบคุมสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา 36 สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนไว้ที่สำนักงาน

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก ในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา 37 สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงินตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา 38 เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด เสนอต่อดคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปี

ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่งที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

มาตรา 39 ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เก็บรักษาหลักฐานเอกสารตามมาตรา 36 มาตรา 37 และมาตรา 38 ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา 40 ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์จากนายทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา 41 เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินกิจการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ให้เป็นไปด้วยดี เมื่อมีกรณีที่น่ายทะเบียนเห็นสมควรที่จะได้ฟังความคิดเห็นและคำวินิจฉัยของสมาชิกในปัญหาหรือกิจการใด นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาหรือกิจการนั้นได้

มาตรา 42 เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียกหรือได้ประชุมกัน หรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นเสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา 43 ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์กระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ ถ้าสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ไม่ร้องทุกข์หรือฟ้องคดี ให้นายทะเบียนร้องทุกข์หรือฟ้องคดีได้ โดยให้พนักงานอัยการรับว่าต่างให้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ และให้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการร้องทุกข์ฟ้องคดี หรือว่าต่างแก่นายทะเบียนหรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา 44 ในกรณีที่คณะกรรมการหรือกรรมการกระทำการหรือเจตนากระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์หรือสมาชิก หรือทำให้มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการดังต่อไปนี้

- (1) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรือเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์หรือสมาชิก
- (2) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด
- (3) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด
- (4) ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา 45 เมื่อนายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการทั้งคณะให้นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวขึ้นคณะหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา 46 เมื่อนายทะเบียนสั่งให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่ตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้ตั้งหรือตั้งกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลาให้นายทะเบียนแต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันคณะกรรมการส่วนที่เหลือจะเรียกประชุมใหญ่เพื่อตั้งกรรมการแทน หรือนายทะเบียนจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่มิได้มีคณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเจ็ดคนให้นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวให้ครบจำนวนเจ็ดคน และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว

มาตรา 47 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจ

(1) เข้าไปในสำนักงานของสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ในวันทำการระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก เพื่อตรวจสอบและควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(2) สั่งให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ส่งหรือแสดงบัญชีและเอกสารของสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์

(3) ตรวจสอบบุคคลใน (2) หรือเรียกบุคคลดังกล่าวมาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์

ในกรณีการตรวจสอบการกระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนด้วย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียน หรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา 48 นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติกรตามหน้าที่ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

หมวด 5

การฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

มาตรา 49 ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐใดที่ประสงค์จะดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในมาตรา 50

มาตรา 50 ให้* กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินกิจการ การควบคุม และเลิกกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐขึ้นไว้ ระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐได้ขึ้นทะเบียนตามระเบียบที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น

*แก้ไขโดยมาตรา 15 แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545

หมวด 6

การเลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์

มาตรา 51 สมาคมงานกิจสงเคราะห์ย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (2) นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา 52
- (3) ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา 54

เมื่อเลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์ ให้นายทะเบียนกลางประกาศเลิกในราชกิจจานุเบกษา และให้นายทะเบียนปิดประกาศที่สำนักงานด้วย

มาตรา 52 นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียน ขอให้เลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้ตรวจสอบหลักฐานและเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วปรากฏแน่ชัดว่า สมาคมงานกิจสงเคราะห์สมควรต้องเลิก ดำเนินกิจการตามคำร้องขอนั้น

(2) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามากระทำการในฐานะกรรมการ และนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกการกระทำการในฐานะกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

(3) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่า การดำเนินกิจการของสมาคมงานกิจสงเคราะห์นั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(4) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่า การดำเนินกิจการของสมาคมงานกิจสงเคราะห์ไม่อาจดำเนินต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์ใดให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสมาคมงานกิจสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

มาตรา 53 ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์ ตามมาตรา 52 กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมงานกิจสงเคราะห์นั้น มีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา 54 ในกรณีที่นายทะเบียนเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 52 เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์นั้นได้

หมวด 7

การชำระบัญชี

มาตรา 55 เมื่อสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ใดต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ให้มีการชำระบัญชีสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัติจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา 56 ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่ต้องเลิก ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ หรือนับแต่วันที่ปลดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณีเพื่อทำการชำระบัญชีของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ให้นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ชำระบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ ภายในสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนกำหนด

มาตรา 57 ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีปิดประกาศไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ และประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือโฆษณาทางวิทยุประจำท้องที่ว่าสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ได้เลิก และแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคนซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบว่าจะสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นเลิก และให้เจ้าหนี้นั้นยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา 58 เมื่อสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์เลิก ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์มีหน้าที่จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง พร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา 59 ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์โดยมิชักช้า ส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และในกรณีจำเป็นอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้นได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้วให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียน

มาตรา 60 เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะแบ่งให้แก่สมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ไม่ได้ ทรัพย์สินนั้นจะโอนไปให้แก่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่มิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

หมวด 8

บทกำหนดโทษ

มาตรา 61 ผู้ใดดำเนินการอาปนกิจสงเคราะห์โดยมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หรือขึ้นทะเบียนการอาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 62 ผู้ใดเป็นสมาชิกของการอาปนกิจสงเคราะห์ โดยรู้ว่าการอาปนกิจสงเคราะห์นั้นมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หรือขึ้นทะเบียนการอาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา 63 ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “อาปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกันอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 5 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทจนกว่าจะเลิกใช้

มาตรา 64 ในกรณีที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 16 วรรคหนึ่ง มาตรา 17 มาตรา 20 มาตรา 36 มาตรา 37 มาตรา 38 หรือมาตรา 39 หรือฝ่าฝืนมาตรา 30 หรือมาตรา 31 กรรมการทุกคนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา 65 กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ โดยไม่มีสิทธิที่จะได้รับตามมาตรา 32 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 66 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 33 หรือมาตรา 34 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 67 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 47 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา 68 กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ใดไม่จัดการรักษาทรัพย์สินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา 58 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 69 ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 60 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 70 นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 เป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 71 นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2517 เป็นการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 72 เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เปลี่ยนทุนของรัฐวิสาหกิจใดเป็นหุ้น และจัดตั้งบริษัทและนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี จดทะเบียนบริษัทนั้น ตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจแล้วให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัตินี้ ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าจะมีการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้โอนบรรดาสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจนั้นไปเป็นของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนแล้วนี้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันจดทะเบียนบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่มีกรดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา 72 ให้บรรดาฎกกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 คงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีฎกกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งออกมาใช้บังคับแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือ โดยที่การดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทางด้านการเงินตามที่พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และวิธีการควบคุมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวยังไม่รัดกุมพอที่จะป้องกันการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมได้ ทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 เพื่อให้การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

อัตราค่าธรรมเนียม

(1) คำขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ 100 บาท
(2) คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ 50 บาท
(3) คำขอจะจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ 50 บาท
(4) คำขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ 50 บาท
(5) คำขอเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างอื่นนอกจาก (1) (2) (3) และ (4)	ฉบับละ 25 บาท
(6) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ 500 บาท
(7) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ 100 บาท
(8) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ 25 บาท



ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการ
สถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ
และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราช
อาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็น
นิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๗”

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ” หมายความว่า การสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

“การขึ้นทะเบียน” หมายความว่า การขึ้นทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือ
ค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนิน
กิจการของการสถาปนากิจสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“นายทะเบียน” นายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามระเบียบนี้
“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐ

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๒ การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๕ การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐ จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ด้วยมิได้

ข้อ ๖ การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ และต้องขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ก.ณ. ๑ ท้ายระเบียบนี้ และต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐที่ขอขึ้นทะเบียนส่งไปด้วยจำนวนสองฉบับ

ข้อ ๘ เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและข้อบังคับหรือระเบียบแล้วเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้ให้นายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนและออกไปสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ณ. ๒ ท้ายระเบียบนี้ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อ ๙ ข้อบังคับหรือระเบียบของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐ อย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ต้องมีคำว่า “การฉกฉวยเงินสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ

- (๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๘) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งกรรมการ จำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว ก็ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่สำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ฌ ๓ ทำระเบียบนี้ เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐร้องขอ

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๒ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเป็นสวัสดิการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๑๓ การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการใหม่ให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าสมัคร ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุง ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปีตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินห้าสิบบาทต่อปี

(๓) เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บจากสมาชิกคิดตามข้อจำกัดจำนวนสมาชิกที่มีอยู่และตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินศพละ

(ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับการฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(ข) ห้าสิบบาท สำหรับการฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(ค) สามสิบบาท สำหรับการฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(ง) ยี่สิบบาท สำหรับการฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่มีการฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตรการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเปลี่ยนแปลงอัตรการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์โดยไม่ชักช้า แต่ถ้ามี่จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจะไม่แก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อเปลี่ยนแปลงอัตรการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ก็ได้

ข้อ ๑๕ การฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบก็ได้

ในกรณีที่การฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิกไป หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพให้คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้แก่สมาชิก หรือทายาทของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้

ข้อ ๑๖ การฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละเก้า สำหรับการฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปด สำหรับการฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหกสำหรับการฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่สมาชิกเกินห้าพันคนแต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ สำหรับการฃาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเงินสงเคราะห์ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้นำความในข้อ ๑๔วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐหักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินไปจนเกิดความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงนับแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๑๗ กรรมการของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดนอกจากเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน

หมวด ๔

การควบคุม

ข้อ ๑๘ การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ รายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลา ในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ การฉาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะทางการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๐ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องทำบัญชีงบดุลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เพื่ออนุมัติ และส่งสำเนางบดุลและเอกสารประกอบงบดุลให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

ในกรณีที่การฉกฉวยที่ดินสาธารณะของรัฐได้จัดทำบัญชีงบดุลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำบัญชีงบดุลในลักษณะดังกล่าวต่อไปได้อีกไม่เกินสองปีงบประมาณนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของการฉกฉวยที่ดินสาธารณะของรัฐไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการ

(๒) เรียกเอกสารหลักฐาน ทะเบียนสมาชิก หรือบัญชีของการฉกฉวยที่ดินสาธารณะของรัฐ มาตรวจสอบ

(๓) เรียกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของการฉกฉวยที่ดินสาธารณะของรัฐ มาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของการฉกฉวยที่ดินสาธารณะ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด ๕

การเลิกกิจการ

ข้อ ๒๓ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกการฉกฉวยที่ดินสาธารณะของรัฐได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนขอให้เลิกพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้วเห็นสมควรให้เลิก

(๒) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าดำเนินการการฉกฉวยที่ดินสาธารณะของรัฐนั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าดำเนินการการฉกฉวยที่ดินสาธารณะของรัฐไม่อาจจะดำเนินต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกการฉกฉวยที่ดินสาธารณะของรัฐใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรฐนั้น ภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๔ กรรมการของการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ ที่นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามข้อ ๒๓ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของรัฐมนตรี ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๕ เมื่อการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็วและเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปจ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือคณะกรรมการ มิได้มีมติไว้ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ พม 0404/626

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ 10100

26 มีนาคม 2546

เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

เรียน ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

อ้างอิง หนังสือสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ที่ กษ 2003/3/5439
ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาฐานะการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน บริษัท ปตท. จำกัด
(มหาชน)

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ได้ข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำ
งบการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

1. เงินสงเคราะห์ค้างรับเป็นเงินที่สมาชิกยังไม่ได้มาชำระให้กับการฌาปนกิจสงเคราะห์
ดังนั้นเงินสงเคราะห์ส่วนที่ยังเรียกเก็บไม่ได้จึงไม่ได้เป็นเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์และไม่ได้ถือว่าเป็น
เป็นเงินสงเคราะห์ค้างรับ ตามเหตุผลในมาตรา 4 วรรค 5 แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ.2545 การฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงไม่ต้องนำมาแสดงฐานะการเงิน

2. เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย เป็นเงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บได้แล้วจากสมาชิก
แต่ยังไม่ได้นำไปจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนั้นการฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องนำไปแสดงในฐานะการเงิน
(งบดุล) ด้านหนี้สินและทุน


3. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นเงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บไว้ล่วงหน้า เพื่อนำไปจ่าย
เป็นเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย และในกรณีสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ
ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์คืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าส่วนที่เหลือแก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตก
อยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์

3.1 หากยังไม่ได้โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปเป็นบัญชีเงินสงเคราะห์ ณ วันที่ 30 กันยายน ปิดบัญชี เมื่อยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย จึงไม่ถือว่าเป็นการค้างจ่าย และต้องแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ด้านหนี้สินและทุน และไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าค้างจ่าย

3.2 เมื่อโอนแล้วสิ้นปีปิดบัญชี ถือว่าเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญยุทธ ไชศิริพันธ์)

รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว

กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

โทร. 0-22818211 , 0-22827821

ที่ พม 0404/738

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

3 เมษายน 2546

เรื่อง การจ่ายเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก
เรียน ผู้อำนวยการกองการฌาปนกิจกรมสวัสดิการทหารบก
อ้างถึง หนังสือกองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก ที่ กท 0425.8/1151
ลงวันที่ 20 มีนาคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก ขอรื้อหรือการจ่ายเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายในรายของ พันตรีจินดา สุขศิริ เพื่อจะได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พิจารณาแล้วขอเรียนว่า

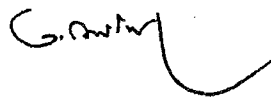
1. จากเอกสารหลักฐานที่ปรากฏในใบสมัครสมาชิกได้ระบุให้มีผู้รับเงินสงเคราะห์ 2 คน แต่ต่อมาได้ถึงแก่ความตายไปแล้ว 1 คน ยังเหลือ 1 คนคือนางวิภา สุขศิริ ซึ่งต่อมาสมาชิก (พันตรีจินดา สุขศิริ) ได้ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์เป็น นางนงเยาว์ สุขศิริ ซึ่งเป็นตามเจตนารมณ์ของสมาชิกในขณะที่มีชีวิตอยู่ และในกรณีที่มีการระบุชื่อบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ไว้เป็นลำดับหลายราย บุคคลลำดับหลังย่อมจะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ต่อเมื่อไม่มีบุคคลในลำดับต้นแล้ว หรือกรณีอื่นตามเงื่อนไขที่สมาชิกได้แสดงเจตนากำหนดไว้เป็นพิเศษ ตามมาตรา 4 วรรคแรกและวรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

2. เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์คือผู้ที่มีชื่อปรากฏในใบสมัครหรือหนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ครั้งล่าสุด (นางนงเยาว์ สุขศิริ) เท่านั้น ในส่วนของนายจรัส สุขศิริ ที่ถึงแก่ความตายไปก่อนแล้วนั้น ย่อมตัดสิทธิที่จะได้รับเงินสงเคราะห์เนื่องจากเงินสงเคราะห์ไม่เป็นกองมรดกของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย เพราะเงินสงเคราะห์เกิดสิทธิหลังจากการถึงแก่ความตายของสมาชิกเท่านั้น ตามมาตรา 1600 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

3. ตามระเบียบของกองทัพบกกว่าด้วยการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 ข้อ 17.3.7 เป็นการให้สิทธิกับทายาทของสมาชิกในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ปรากฏเป็นหลักฐาน โดยให้ทายาทซึ่งได้แก่ บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกที่เสียชีวิตยื่นขอรับเงินสงเคราะห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญยุทธ ไชศิริพันธ์)

รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว

กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

โทร. 2 2281 8211 , 0 2282 7821

ที่ พม. 0404/1151

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ 10100

2 พฤษภาคม 2546

เรื่อง การจ่ายเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก
(นายดำรง ชูบุญเอี้ยว)

เรียน ผู้อำนวยการกองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก

อ้างถึง หนังสือกองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก ที่ กท 0425.8/2021
ลงวันที่ 18 เมษายน 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก ขอรื้อหรือการจ่ายเงินสงเคราะห์
ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ในรายชื่อนายดำรง ชูบุญเอี้ยว เพื่อจะได้นำไปเป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พิจารณาแล้วขอเรียนว่าเงินค่าจัดการศพและ
สงเคราะห์ครอบครัวของนายดำรง ชูบุญเอี้ยว เป็นสิทธิของนางสาวสุดสงวน ชูบุญเอี้ยว และเป็นกองมรดก
ของผู้ตาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1600 และมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติ
การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 ในการนี้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกต้องสืบหาทายาทของ
นางสาวสุดสงวน ชูบุญเอี้ยว เพื่อพิจารณาจ่ายเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัวให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญยุทธ ไชยิรินทร์)

รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว

กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

โทร. 0-2 2281 8211 , 0- 2282 7821

ที่ รส 0404/5141

กรมประชาสัมพันธ์
ถนนกรุงเกษม กท 10100

29 มกราคม 2545

เรื่อง ขอรบว่า การฉาปนกิจสงเคราะห์เป็นนิติบุคคลหรือไม่
เรียน ประธานกรรมการการฉาปนกิจสงเคราะห์พนักงานองค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพฯ
อ้างถึง หนังสือของการฉาปนกิจสงเคราะห์พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ
ที่ กณ. 173/2545 ลงวันที่ 22 มกราคม 2545

ตามหนังสืออ้างอิง การฉาปนกิจสงเคราะห์พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ ขอรบหรือ
ในกรณีการฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้จัดซื้อรถยนต์ ไว้ใช้งาน 1 คัน แต่เมื่อขอจดทะเบียนในนามของ
การฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ ทางกรมการขนส่งทางบกแจ้งว่าจดทะเบียนไม่ได้เพราะการฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ
ไม่ได้เป็นนิติบุคคล จากกรณีดังกล่าว การฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ ขอรบว่า การฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ มีฐานะ
เป็นนิติบุคคลอันสามารถจดทะเบียนรถยนต์เป็นทรัพย์สินของการฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้หรือไม่ และ
จะดำเนินการอย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาแล้วใคร่ขอเรียนว่า กรณีที่การฉาปนกิจสงเคราะห์พนักงาน
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ ได้จัดซื้อรถยนต์ไว้ใช้งาน แต่ไม่สามารถจดทะเบียนในนามของการฉาปนกิจ
สงเคราะห์ฯ ได้ เพราะกรมการขนส่งทางบกแจ้งว่าการฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไม่ได้เป็นนิติบุคคลนั้น ประเด็น
ปัญหาที่ต้องวินิจฉัยจึงมีว่า “การฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ มีฐานะเป็นนิติบุคคลอันสามารถจดทะเบียนรถยนต์
เป็นทรัพย์สินของการฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้หรือไม่” เห็นว่าการฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ ของรัฐวิสาหกิจ
ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนแล้วให้ถือว่าเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจนั้น ตามมาตรา 43 วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 การฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ จึงไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
และไม่อาจจดทะเบียนรถยนต์เป็นทรัพย์สินของการฉาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้

ที่ รส 0404/22601

กรมประชาสงเคราะห์

ถนนกรุงเกษม กท 10100

29 เมษายน 2545

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์

เรียน เลขาธิการสำนักพระราชวัง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพระราชวัง ที่ พว 0001/2163 ลงวันที่ 9 เมษายน 2545

ตามหนังสืออ้างถึงสำนักพระราชวัง ขอรื้อเกี่ยวกับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ เนื่องจากฝ่ายตรวจสอบภายในและตรวจราชการสำนักพระราชวัง ได้รายงานเลขาธิการพระราชวังให้ทราบว่ามีเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการในพระองค์ สำนักพระราชวัง ได้สูญหายไปโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการกองการเจ้าหน้าที่ได้เบียดบังยกออกไปเป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต ซึ่งสำนักพระราชวังได้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน และพนักงานสอบสวนได้ส่งเรื่องไปให้สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการไต่สวน และสำนักพระราชวังได้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิดแล้ว

สำนักพระราชวังขอรื้อว่าเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นเงินงบประมาณหรือนอกงบประมาณ และจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมประชาสงเคราะห์ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวแล้ว ใคร่ขอเรียนเสนอความเห็น

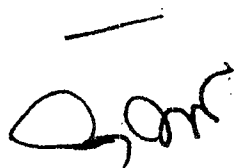
1. ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีความประสงค์จะดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ส่วนราชการนั้นชอบที่จะขอขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการฯ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ซึ่งเป็นสวัสดิการของส่วนราชการฯ นั้น ส่วนการดำเนินการให้มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกคณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ เมื่อสมาชิกคนหนึ่งคนใดถึงแก่ความตาย สมาชิกอื่นที่มียังมีชีวิตอยู่จะต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้แก่คณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการจะรวบรวมเงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ไปมอบให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย แต่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ สามารถหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย

ในการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้ ซึ่งจะต้องไม่เกินร้อยละสิบสองของเงินสงเคราะห์
ที่เรียกเก็บได้ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 มาตรา 4 และมาตรา 43 ประกอบด้วย
ข้อ 13 และข้อ 17 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวข้างต้น

2. ดังนั้น เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ จึงมิใช่เงินงบประมาณของแผ่นดินเพราะ
เป็นงานสวัสดิการที่บุคลากรของหน่วยงานนั้น ๆ ได้ดำเนินการกันเอง โดยร่วมกันออกเงินสงเคราะห์
ตามจำนวนที่กำหนดในข้อบังคับ เพื่อมอบให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย แต่ต้อง
อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของคณะกรรมการที่บริหารจัดการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าหากมีการทุจริต
คณะกรรมการที่ชอบที่จะใช้ดุลพินิจพิจารณาลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้ทุจริตทางวินัย ทางอาญา และทางแพ่ง หรือ
อาจถูกบุคคลซึ่งได้รับความเสียหายฟ้องร้องบังคับกันเฉพาะตัวก็ได้ มิได้เกี่ยวกับหน่วยงานที่บุคคล
ผู้ทุจริตนั้นสังกัด อันจะต้องร่วมรับผิดชอบในทางละเมิดกับเจ้าหน้าที่ด้วยแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลก พลอยทับทิม)
อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

กองความมั่นคงแห่งสังคม

โทร. 0-2281-2811

ที่ รส 0404/69960

ถนนประชาสงเคราะห์
ถนนกรุงเกษม กท 10100

11 มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอรทาบว่าการที่สมาชิกสามัญพ้นสภาพจากพนักงานองค์การฯ เนื่องจากถูกไล่ออก ยังคงการเป็นสมาชิก
การฦาปนกิจสงเคราะห์ต่อได้หรือไม่

เรียน ประธานกรรมการการฦาปนกิจสงเคราะห์พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

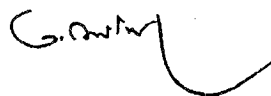
อ้างถึง หนังสือการฦาปนกิจสงเคราะห์พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ ที่ กฦ 230/2545 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม
2545

ตามหนังสือที่อ้างถึง การฦาปนกิจสงเคราะห์พนักงานองค์การขนส่งมวลชน ขอรหรือกรมประชาสงเคราะห์
กรณีสมาชิกการฦาปนกิจสงเคราะห์ที่พ้นสภาพจากพนักงานองค์การฯ เนื่องจากถูกไล่ออก ยังคงการเป็นสมาชิกการฦาปนกิจ
สงเคราะห์ต่อได้หรือไม่ นั้น

กรมประชาสงเคราะห์พิจารณาแล้วใคร่ขอเรียนว่า พระราชบัญญัติการฦาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 มาตรา 42
และมาตรา 43 กำหนดให้ส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจใดที่ประสงค์จะดำเนินกิจการการฦาปนกิจสงเคราะห์
ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฦาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
พ.ศ. 2517 ซึ่งตามมาตรา 10 (4) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฦาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การ
ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2517 กำหนดให้การฦาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีข้อ
บังคับหรือระเบียบว่าด้วยวิธีรับสมาชิกและขาดจากสมาชิกภาพ ดังนั้น การที่สมาชิกการฦาปนกิจสงเคราะห์ที่พ้นสภาพจาก
พนักงานองค์การฯ เนื่องจากถูกไล่ออก จะยังคงเป็นสมาชิกการฦาปนกิจต่อได้หรือไม่ นั้น จึงต้องพิจารณาตามข้อบังคับ
ว่าด้วยการขาดจากสมาชิกภาพของการฦาปนกิจสงเคราะห์พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หากข้อบังคับกำหนดไว้เช่นใด
ย่อมเป็นเช่นนั้น แต่โดยทั่วไป การพ้นสภาพจากพนักงานองค์การฯ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นพ้นจากสมาชิกภาพของการฦาปนกิจ
สงเคราะห์ไปด้วย ตราบใดที่สมาชิกผู้นั้นยังคงส่งเงินสงเคราะห์ตามปกติ เว้นแต่ได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญยุทธ ไผ่ศิริพันธ์)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

กองความมั่นคงแห่งสังคม

โทร. 0-2281-2811 โทรสาร 0-2282-7821

23 กรกฎาคม 2545

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการจ่ายเงินสงเคราะห์
เรียน ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน
อ้างถึง หนังสือการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน ที่ ฉชป.209/2545 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2545

ตามหนังสือที่อ้างถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน ขอรื้อกรมประชาสงเคราะห์ กรณีเพื่อนร่วมงานของสมาชิกที่จ่ายเงินสงเคราะห์แทน ไม่อาจถืออนุโลมให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ได้นั้น การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ จะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร หากข้อเท็จจริงปรากฏดังนี้

1. สมาชิกที่ไม่มีบุคคลที่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน
2. มีบุคคลในครอบครัว แต่มิได้ติดต่อหรือช่วยเหลืออุปการะซึ่งกันและกันเลย
3. มีผู้อยู่ในอุปการะหรือผู้อุปการะซึ่งมิใช่เป็นบุคคลในครอบครัว แต่เป็นผู้ที่สมาชิกไว้วางใจและดูแลอุปการะกันจริง

กรมประชาสงเคราะห์พิจารณาแล้ว ใคร่ขอเรียนในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตาม มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 มุ่งทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ซึ่งถึงแก่ความตาย ทั้งนี้สมาชิกต้องระบุชื่อผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้ในใบสมัคร แต่หากปรากฏว่า สมาชิกไม่มีบุคคลที่อยู่ในครอบครัวเดียวกันและมีได้ระบุให้ผู้ใดเป็นผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือระบุให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัวเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งผู้นั้นมีอาจเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกได้ เนื่องจากขัดกับข้อบังคับข้อ 25 วรรคแรก การระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์กรณีดังกล่าวย่อมตกเป็นโมฆะ ทำให้ไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้เสียชีวิต ดังนั้น การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับข้อ 25 วรรคท้าย กล่าวคือ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ จัดการศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้ตามประเพณีทางศาสนาของสมาชิกผู้นั้น เมื่อมีเงินสงเคราะห์เหลือเท่าใด ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายตามที่เห็นสมควร

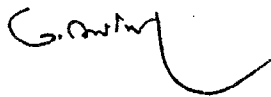
2. กรณีสมาชิกมีบุคคลในครอบครัว แต่มิได้ติดต่อหรือช่วยเหลืออุปการะซึ่งกันและกันเลย แต่หากสมาชิกได้ระบุชื่อบุคคลในครอบครัวให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้ในใบสมัคร และมีได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง เมื่อสมาชิกผู้นั้นถึงแก่ความตาย การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่มีชื่อในใบสมัคร ซึ่งเป็นบุคคลในครอบครัวเท่านั้น

3. การที่สมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์มีผู้อยู่ในอุปการะหรือผู้อุปการะซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัว แต่เป็นผู้ที่สมาชิกไว้วางใจและดูแลอุปการะกันจริง และสมาชิกประสงค์ให้ผู้นั้นเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์โดยระบุไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ย่อมมีอาจกระทำได้ เนื่องจากข้อบังคับข้อ 25 วรรคแรก กำหนดให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ดังนั้น หากระบุชื่อผู้อื่นเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ย่อมตกเป็นโมฆะ ทำให้ไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้เสียชีวิต ซึ่งการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับข้อ 25 วรรคท้าย โดยจัดการศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้ตามประเพณีทางศาสนาของสมาชิกผู้นั้น เมื่อมีเงินสงเคราะห์เหลือเท่าใด ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายตามที่เห็นสมควร

อนึ่ง การที่คณะกรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์จะพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้นั้น ต้องพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป โดยใช้วิจารณญาณด้วยความระมัดระวัง อีกทั้งควรมีการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกกับผู้รับเงินสงเคราะห์ว่าเป็นไปโดยสุจริตตั้งแต่ในขั้นตอนของการรับสมัคร รวมถึงการแจ้งเปลี่ยนผู้รับเงินสงเคราะห์ ในภายหลัง เพื่อมิให้เกิดกรณีแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ และต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจ สงเคราะห์ ซึ่งมุ่งจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของผู้เสียชีวิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญยุทธ ไชศิริพันธ์)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

กองความมั่นคงแห่งสังคม

โทร. 0-2281-8211 โทรสาร 0-2282-7821

ที่ รส 0404/95864

กรมประชาสงเคราะห์
ถนนกรุงเกษม กท 10100

29 กรกฎาคม 2545

เรื่อง ตอบข้อหารือหรือการกำหนดระยะเวลากรณีการค้างจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับทายาทสมาชิก
ที่ถึงแก่กรรม

เรียน ประธานกรรมการอุปถัมภ์สงเคราะห์ข้าราชการกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือของสำนักงานการอุปถัมภ์สงเคราะห์ข้าราชการกรมการปกครอง ที่ มท 0310.2/2095
ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2545

ตามหนังสืออ้างถึง ได้ขอหารือกรณีการกำหนดระยะเวลาการค้างจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับทายาทสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ซึ่งตามระเบียบของสำนักงานการอุปถัมภ์สงเคราะห์ฯ ข้อ 32 วรรคท้าย กำหนดว่า “ในกรณีที่มีสมาชิกถึงแก่กรรมและไม่มีผู้ใดมารับเงินสงเคราะห์ ส่วนที่เหลือ ให้การอุปถัมภ์สงเคราะห์ปิดประกาศหรือโฆษณาเพื่อแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงการครอบครอง หากไม่มีผู้ใดมารับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว การอุปถัมภ์สงเคราะห์จะตั้งเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายเป็นระยะเวลาห้าปีนับจากประกาศหรือโฆษณานั้น” กรณีดังกล่าว การอุปถัมภ์สงเคราะห์ฯ เห็นว่าการกำหนดระยะเวลาตามระเบียบข้อ 32 วรรคท้ายเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน อาจทำให้เป็นอุปสรรคและปัญหาในการดำเนินงานของการอุปถัมภ์สงเคราะห์ฯ ซึ่งปัจจุบันเมื่อสมาชิกรายใดถึงแก่กรรม หากทายาทไม่ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์การอุปถัมภ์สงเคราะห์ฯ สามารถตรวจสอบภูมิลำเนาจากฐานข้อมูลบุคคล ซึ่งมีความสะดวกรวดเร็วในการตรวจค้น อีกทั้งจะมีประวัติและสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ง่าย สะดวกในการติดตาม ทายาทมาดำเนินการในเวลาที่ยรวดเร็วได้ การอุปถัมภ์สงเคราะห์ฯ จึงขอหารือว่าการกำหนดระยะเวลาเพื่อตั้งเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายสามารถลดระยะเวลาจากห้าปีให้เหลือภายในหนึ่งปี จะได้หรือไม่ ความละเอียด แจ่มแล้ว นั้น

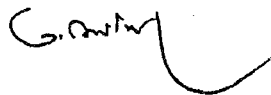
กรมประชาสงเคราะห์ได้พิจารณาแล้วใคร่ขอเรียนว่า เมื่อสมาชิกรายใดถึงแก่ความตาย การอุปถัมภ์สงเคราะห์จะต้องเก็บรวบรวมเงินจากสมาชิกอื่นที่ยังมีชีวิตอยู่เพื่อช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายนั้น ถ้าการอุปถัมภ์สงเคราะห์ฯ ไม่สามารถจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ให้หมดสิ้นในคราวเดียวได้ ก็ชอบที่จะจ่ายหลายคราว ทั้งนี้ตามระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด แต่ถ้าหากมีเงินสงเคราะห์เหลืออยู่โดยไม่สามารถจ่ายให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ได้หมายความว่า การอุปถัมภ์สงเคราะห์ฯ จะต้องครอบครองเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายนั้นแทน ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ที่ตลอดไป เพราะผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ชอบที่จะใช้สิทธิเรียกร้องเงินนั้นได้ตลอดเวลา เว้นแต่การอุปถัมภ์สงเคราะห์ฯ ได้แสดงเจตนาเปลี่ยนลักษณะแห่งการยึดถือครอบครองเป็นครอบครองเพื่อตนเอง และจะต้องครอบครองด้วยความสงบและโดยเปิดเผยด้วยเจตนาเป็นเจ้าของ ทั้งจะต้องครอบครองติดต่อกันเป็นเวลาห้าปี การอุปถัมภ์สงเคราะห์ฯ จึงจะได้กรรมสิทธิ์ในเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายนั้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1381 และมาตรา 1382

เมื่อระเบียบหรือข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ กำหนดในกรณีดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลาห้าปี ถือได้ว่าสอดคล้องต้องตามบัญญัติแห่งกฎหมายข้างต้นแล้ว ประกอบกับประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาตรา 323 บัญญัติว่า “บรรดาเงินต่างๆ ที่ค้างจ่ายอยู่ในศาลหรือที่เจ้าพนักงานบังคับคดี ถ้าผู้มีสิทธิมิได้เรียกเอาภายในห้าปีให้ตกเป็นของแผ่นดิน” หมายความว่าระยะเวลาห้าปีตามมาตรานี้สอดคล้องกับมาตรา 1382 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยบัญญัติให้บรรดาเงินต่างๆ ของเอกชนตกเป็นของแผ่นดิน ถ้าผู้มีสิทธิมิได้เรียกเอาภายในห้าปีเช่นกัน เมื่อมีกฎหมายบัญญัติหลักเกณฑ์และวิธีการไว้แจ่มชัดแล้ว การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ชอบที่จะยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องได้ การที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ อ้างว่าปัจจุบันสามารถตรวจสอบข้อมูลภูมิสำเนาจากฐานข้อมูลบุคคลซึ่งสะดวกและง่ายต่อการติดต่อผู้รับเงินสงเคราะห์หรือทายาทของสมาชิกที่ตายได้อยู่แล้ว เมื่อเป็นเช่นนี้ การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์เชื่อได้ว่าไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติสำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ แต่อย่างใด จึงหาจำเป็นต้องลดระยะเวลาตามที่หรือมาไม่

ดังนั้น ด้วยเหตุผลและหลักกฎหมายดังกล่าวข้างต้น การกำหนดระยะเวลาเพื่อตั้งเป็นเงินสงเคราะห์ฯ ค้างจ่ายไม่สามารถลดระยะเวลาจากห้าปีให้เหลือภายในหนึ่งปีได้ ระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ที่กำหนดไว้ในข้อ 32 วรรคท้ายชอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญยุทธ ไชตรีนนท์)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

กองความมั่นคงแห่งสังคม

โทร. 0-2281-2811

ที่ รส 0404/4851

กรมประชาสงเคราะห์
ถนนกรุงเกษม กท 10100

13 กุมภาพันธ์ 2544

เรื่อง ขอเพิ่มค่าใช้จ่ายร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานศพ
เรียน ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคการฌาปนกิจสงเคราะห์
อ้างถึง หนังสือของการประปาส่วนภูมิภาคการฌาปนกิจสงเคราะห์ ที่ มท 57443-031/กปก.ฌส.07
ลงวันที่ 17 มกราคม 2544

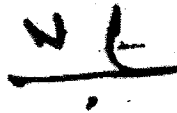
ตามหนังสืออ้างถึง การประปาส่วนภูมิภาคการฌาปนกิจสงเคราะห์ขอหารือเรื่องเพิ่มค่าใช้จ่ายร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานศพ ตามระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคการฌาปนกิจฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของการประปาส่วนภูมิภาคการฌาปนกิจฯ โดยขอเพิ่มค่าใช้จ่ายร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานศพหรือประกอบพิธีทางศาสนาแก่สมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย จากรายละสามพันบาทเป็นรายละห้าพันบาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมประชาสงเคราะห์พิจารณาแล้วใคร่ขอเรียนว่า ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 มาตรา 4 ได้บัญญัติความหมายของการฌาปนกิจสงเคราะห์ว่า เป็นกิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้ากันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย ทั้งนี้คณะกรรมการหรือกรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องเก็บรวบรวมเงินสงเคราะห์จากสมาชิกอื่นเพื่อนำไปมอบเป็นค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายนั้น เงินสงเคราะห์นี้ยังสามารถหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฯ หรือการฌาปนกิจฯ ด้วย ซึ่งคณะกรรมการหรือกรรมการของการฌาปนกิจฯ ย่อมมีอำนาจในการบริหารกิจการการฌาปนกิจฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจฯ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2517 มาตรา 8 วรรคสอง ประกอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2517 ข้อ 6

ดังนั้น การที่การประปาส่วนภูมิภาคการฉาบปะนิกจฯ ขอเพิ่มค่าใช้จ่ายร่วมเป็นเจ้าภาพในการ
จัดงานศพหรือประกอบพิธีทางศาสนาแก่สมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย จากรายละสามพันบาทเป็นรายละเอียด
ห้าพันบาทนั้น กรณีถือได้ว่า เป็นการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับการฉาบปะนิกจสงเคราะห์ คณะกรรมการ
ย่อมใช้ดุลพินิจพิจารณาดำเนินการได้ตามสมควร แต่อย่างไรก็ตาม ก็ต้องคำนึงถึงฐานะทางการเงิน
และต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อสมาชิกโดยเท่าเทียมกันทุกราย จะเลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติต่อบุคคลอื่น
ซึ่งมิใช่สมาชิกการประปาส่วนภูมิภาคการฉาบปะนิกจฯ นั้นหาได้ไม่ อีกทั้งจะต้องแก้ไขระเบียบให้ถูกต้องด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสถียร รัตนโชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองความมั่นคงแห่งสังคม

โทร. 0-2281-8211

ที่ รส 0404/13425

กรมประชาสงเคราะห์
ถนนกรุงเกษม กท 10100

28 มีนาคม 2544

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ศุลกากร

เรียน ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ศุลกากร

อ้างถึง หนังสือของการฌาปนกิจสงเคราะห์ศุลกากร ที่ กค. 0603(2)/684 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2544

ตามหนังสืออ้างถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์ศุลกากร ขอรื้อในกรณีที่บุตรของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย แต่มิใช่บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัครหรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้ยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์แทนบุตร ซึ่งสมาชิกได้แสดงความจำนงไว้ในใบสมัครหรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในใบสมัคร กรณีดังกล่าวการฌาปนกิจฯ ขอรื้อว่า

1. การที่บุคคลอื่นที่มีใช้บุคคลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามที่สมาชิกได้แสดงความจำนงไว้มายื่นคำร้องขอรับเงินแทนจะกระทำได้หรือไม่
2. กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามที่สมาชิกได้แสดงความจำนงไว้ถึงแก่ความตาย สิทธิในการขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์จะตกเป็นของบุคคลใด และเคยมีกรณีตัวอย่างหรือแนวทางปฏิบัติหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมประชาสงเคราะห์พิจารณาแล้วใคร่ขอเรียนในแต่ละประเด็นปัญหา ดังนี้

1. บุคคลที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายนั้น ต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของสมาชิกที่แสดงความจำนงไว้ในใบสมัครหรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของการฌาปนกิจฯ นั้นด้วย การที่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์จะมายื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์นั้น หาได้ไม่

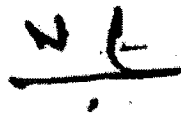
2. ในกรณีที่สมาชิกระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ไว้เป็นลำดับหลายรายตามข้อบังคับบุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับเงินในลำดับหลังจะมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้ก็ต่อเมื่อไม่มีบุคคลในลำดับต้นแล้ว อย่างไรก็ตาม หากไม่มีบุคคลใดเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิก คณะกรรมการการฌาปนกิจฯ ย่อมใช้ดุลพินิจพิจารณาปฏิบัติตามที่เห็นสมควร เพื่อยังให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของการฌาปนกิจฯ นั้น ได้

แต่ถ้าหากผู้รับเงินสงเคราะห์ได้แสดงเจตนาสละการรับเงินสงเคราะห์เป็นหนังสือ หรือทำเป็นหนังสือขอสละการรับเงินและมอบให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์แทน เช่นนี้ การอุปการะ ก็ต้องปฏิบัติตามเจตนาดังกล่าวนั้น เว้นแต่ข้อบังคับของการอุปการะ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

อนึ่ง ประเด็นปัญหาดังกล่าวนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตอบข้อหารือไว้โดยชัดเจนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสถียร รัตนโชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

กองความมั่นคงแห่งสังคม

โทร. 0-2281-8211

ที่ รส 0404/36907

กรมประชาสงเคราะห์
ถนนกรุงเกษม กท. 10100

28 มิถุนายน 2544

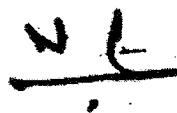
เรื่อง ตอบข้อหารือการประปาส่วนภูมิภาคการฌาปนกิจสงเคราะห์
เรียน ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคการฌาปนกิจสงเคราะห์
อ้างถึง หนังสือการประปาส่วนภูมิภาคการฌาปนกิจสงเคราะห์ ที่ มท 57441-04/1189
ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2544 เรื่อง ขอหารือเรื่องการหักชำระหนี้จากเงินสงเคราะห์

ตามหนังสือที่อ้างถึง การประปาส่วนภูมิภาคการฌาปนกิจสงเคราะห์ ขอหารือเรื่องการหักชำระหนี้จากเงินสงเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมประชาสงเคราะห์ ในฐานะนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ใคร่ขอเรียนให้ทราบว่า การประปาส่วนภูมิภาคหรือสถาบันการเงินต่างๆ ไม่สามารถหักเงินสงเคราะห์เพื่อชำระหนี้ต่างๆได้ เนื่องจาก เมื่อได้พิเคราะห์ถึงวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 ในมาตรา 4 ประกอบกับ วัตถุประสงค์ตามข้อบังคับของการประปาส่วนภูมิภาคการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้อ 7 แล้ว เห็นว่ากฎหมายดังกล่าวมีเจตนาในการช่วยเหลือในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ดังนั้น หากการฌาปนกิจสงเคราะห์จะหักเงินสงเคราะห์เพื่อชำระหนี้ จึงถือได้ว่าเป็นการดำเนินงานอันขัดต่อวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 มาตรา 4 ประกอบมาตรา 8 วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสถียร รัตนชาติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

กองความมั่นคงแห่งสังคม
โทร. 2818211

16 กรกฎาคม 2544

เรื่อง ตอบข้อหารือการใช้เงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร
เรียน ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร
อ้างถึง หนังสือการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ฌ.กสก.ท./242
ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2544

ตามหนังสืออ้างถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการเกษตร ขอข้อหารือการใช้เงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรณีที่การฌาปนกิจฯ จะนำเงินที่หักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจฯ ไปหมุนเวียนตรงจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกถึงแก่ความตาย และในกรณีจะจัดสรรนำไปสะสมเป็นกองทุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการสมทบค่าจัดการศพให้แก่สมาชิก อีกทั้งการฌาปนกิจฯ มีอำนาจในการใช้จ่ายเงินดังกล่าวในกรณีใดได้บ้าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมประชาสงเคราะห์พิจารณาแล้วใคร่ขอเรียนในแต่ละประเด็นปัญหา ดังนี้

1. เงินทุนสะสมและเงินที่หักจากเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น จะนำไปหมุนเวียนตรงจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายหาได้ไม่ แม้จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกมาชดใช้คืนภายหลังก็ตาม เพราะเงินสงเคราะห์เป็นเงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายหาใช้เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์แต่อย่างใดไม่ ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517

แต่อย่างไรก็ตาม ถ้าหากกรรมการหรือคณะกรรมการนำเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการการฌาปนกิจฯ ไปจ่ายเงินสงเคราะห์แทนสมาชิกที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ กรรมการหรือคณะกรรมการผู้สั่งจ่ายต้องผูกพันและรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวในการชดใช้เงินคืนให้แก่การฌาปนกิจฯ นั้น

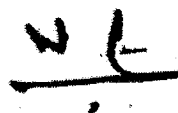
2. เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการการฌาปนกิจฯ ซึ่งมีสะสมอยู่ ถ้าหากจะจัดสรรนำไปสะสมเป็นกองทุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการสมทบค่าจัดการศพให้แก่สมาชิกนั้นมิได้ แต่การฌาปนกิจฯ อาจนำไปใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม หรือร่วมพิธีศพสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายตามลัทธิศาสนา และตามสมควรแก่ฐานานุรูปของสมาชิก และฐานะทางการเงินของการฌาปนกิจฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบหรือข้อบังคับของการฌาปนกิจฯ นั้น กำหนด

3. เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการพาณิชย์ ที่มีอยู่ การพาณิชย์จะนำไปใช้จ่ายนอกขอบวัตถุประสงค์ของการพาณิชย์ หาไม่ได้ การพาณิชย์ สามารถใช้จ่ายเงินดังกล่าวในการดำเนินกิจการพาณิชย์ เช่น จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจ้างพนักงานเจ้าหน้าที่ ค่าใช้จ่ายในการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของการพาณิชย์ นั้น กำหนด เป็นต้น

อนึ่ง ในกรณีที่การพาณิชย์ มีเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการการพาณิชย์ เหลืออยู่เป็นจำนวนมาก การพาณิชย์ อาจปรับลดอัตราการหักเงินสงเคราะห์ หรือไม่ต้องหักเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของการพาณิชย์ นั้นก็ได้ กรณีถือไม่ได้ว่าเป็นการดำเนินกิจการที่ขัดต่อระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ 17 แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสถียร รัตนชาติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

นายทะเบียนการพาณิชย์สงเคราะห์ของส่วนราชการ

องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

กองความมั่นคงแห่งสังคม

โทร. 0-2281-8211

17 กรกฎาคม 2544

เรื่อง ตอบข้อหารือการขอรับเงินสงเคราะห์
เรียน ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อ้างถึง หนังสือของการฌาปนกิจสงเคราะห์สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ ที่ วว 5101/2744
 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2544

ตามหนังสืออ้างถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ ขอหารือเรื่องการขอรับเงินสงเคราะห์ในกรณีไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย ซึ่งระเบียบสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2526 ได้กำหนดไว้ในข้อ 12 วรรคสองว่า “ถ้าไม่ปรากฏผู้รับเงินสงเคราะห์ได้ตามวรรคแรก หรือบุคคลซึ่งเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ได้ตายก่อนสมาชิกผู้ตาย หรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับดังนี้ คู่สมรส บุตร บิดามารดา...” ปรากฏว่าสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย (นางสาวคมคาย โกคิน) ไม่มีคู่สมรสและบุตร ส่วนบิดามารดาได้ถึงแก่กรรมแล้ว จากกรณีดังกล่าวการฌาปนกิจฯ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ ขอคำแนะนำเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

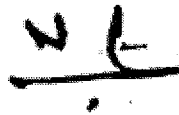
กรมประชาสงเคราะห์ พิจารณาแล้วใคร่ขอเรียนว่า กรณีที่สมาชิกการฌาปนกิจฯ (นางสาวคมคายฯ) ซึ่งถึงแก่ความตายแล้ว แต่ไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบหรือข้อบังคับของการฌาปนกิจฯ ถือได้ว่าเป็นความจำเป็นของการฌาปนกิจฯ อันจะต้องเข้าจัดการศพสมาชิกผู้ตาย เพราะเหตุไม่มีผู้จัดการศพ ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดการศพจากเงินสงเคราะห์นั้นได้ตามที่จ่ายจริง และหากเงินสงเคราะห์ยังคงมีเหลืออยู่ ถ้าไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายตามที่เห็นสมควรตามระเบียบการฌาปนกิจฯ ข้อ 13

อย่างไรก็ตาม เงินสงเคราะห์ไม่ใช่ทรัพย์สินมรดกของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย เพราะเป็นกรณีให้สิทธิเกิดขึ้นภายหลังจากเจ้ามรดกตาย จึงบังคับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพทกเรื่องมรดกไม่ได้ แต่คณะกรรมการอาจอาศัยเทียบบทกฎหมายดังกล่าวเพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาทโดยธรรมของสมาชิก (นางสาวคมคายฯ) ตามบทบัญญัติมาตรา 1629 (3), (4), (5) หรือ (6) ก็ได้ หรือจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพของนางสาวคมคายฯ ตามความเป็นจริง ก็ชอบที่จะใช้ดุลพินิจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควรตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 4 วรรคสอง และมาตรา 1629 ประกอบด้วยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517

แต่ถ้าหากคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อาจดำเนินการดังกล่าวได้ คณะกรรมการจะต้องยึดถือเงินสงเคราะห์นั้นแทนผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้ตลอดไป เว้นแต่คณะกรรมการจะได้แสดงเจตนาเปลี่ยนลักษณะแห่งการยึดถือนั้นเป็นการยึดถือเพื่อตนเอง ทั้งนี้คณะกรรมการจะต้องยึดถือครอบครองไว้โดยความสงบและโดยเปิดเผยด้วยเจตนาเป็นเจ้าของติดต่อกันเป็นเวลาห้าปี จึงจะได้กรรมสิทธิ์ในเงินสงเคราะห์นั้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1381 และมาตรา 1382

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสถียร รัตนชาติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ

องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

กองความมั่นคงแห่งสังคม

โทร. 0-2281-8211

ด่วนมาก

ที่ รส 0404/54109

กรมประชาสงเคราะห์

ถนนกรุงเกษม กท 10100

20 สิงหาคม 2544

เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจ่ายเงินสงเคราะห์

เรียน ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

อ้างถึง หนังสือของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ รส 0602/06540 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2544

ตามหนังสืออ้างถึงกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ขอหารือเกี่ยวกับการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ซึ่งตามระเบียบการฌาปนกิจฯ ข้อ 25 ระบุว่า “ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ พร้อมสำเนามรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายและผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินทุกคน และหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินภายใน กำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย และจะต้องมารับเงินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ฌกส. หากผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ไม่มารับเงินภายในกำหนดดังกล่าว เป็นอันหมดสิทธิในการรับเงินสงเคราะห์ และให้ ฌกส. จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลในลำดับถัดไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้”

ดังนั้น หากผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ไม่มายื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์และไม่ได้มาแจ้งการถึงแก่ความตายของสมาชิกภายในกำหนดดังกล่าวตามระเบียบการฌาปนกิจฯ การฌาปนกิจฯ จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้หรือไม่ และมีกฎหมายข้อใดที่อ้างอิง ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

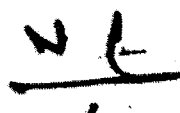
กรมประชาสงเคราะห์พิจารณาแล้วใคร่ขอเรียนว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ไม่มายื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ และไม่ได้มาแจ้งการถึงแก่ความตายของสมาชิกภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่ความตายนั้น เมื่อได้พิเคราะห์ถึงระเบียบของการฌาปนกิจฯ ในข้อ 25 แล้วเห็นว่าแม้ระเบียบการฌาปนกิจฯ จะระบุให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมหลักฐานต่างๆ ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่ความตายก็ตาม แต่การฌาปนกิจฯ จะต้องแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์มารับเงินสงเคราะห์ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันตามความในระเบียบดังกล่าวด้วย เมื่อปรากฏว่าผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่ได้ยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ภายในกำหนด อีกทั้งไม่ปรากฏว่า

การฉ้อโกงได้แจ้งให้ผู้รับเงินสงเคราะห์มารับเงินสงเคราะห์จากการฉ้อโกง แต่อย่างไรก็ตาม การฉ้อโกงนี้จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการฉ้อโกง การฉ้อโกง จะยกเหตุที่สมาชิกไม่มายื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ภายในกำหนดขึ้นอ้างเพื่อไม่จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์หาได้ไม่ ตามข้อ 25 แห่งระเบียบการฉ้อโกงสงเคราะห์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2536

อย่างไรก็ตาม เมื่อได้พิเคราะห์ถึงเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการฉ้อโกงสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 ในมาตรา 4 บทวิเคราะห้ศัพท์แล้วเห็นว่า การฉ้อโกงสงเคราะห์นั้นเป็นกิจการที่มุ่งทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันของเหล่าสมาชิกในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ทั้งนี้การดำเนินกิจการต่างๆของการฉ้อโกง ย่อมอยู่ภายใต้อำนาจบริหารของคณะกรรมการซึ่งชอบที่จะใช้ดุลพินิจพิจารณาตามที่เห็นสมควร แต่จะขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบของการฉ้อโกง มิได้ อีกทั้งจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกงสงเคราะห์ พ.ศ. 2517

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสถียร รัตน์โชติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

นายทะเบียนการฉ้อโกงสงเคราะห์ของส่วนราชการ

องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

กองความมั่นคงแห่งสังคม

โทร. 0-2281-2811

ด่วนมาก

ที่ กค 0802/839

กรมสรรพากร

2 ถนนจักรพงษ์ กท 10200

17 มกราคม 2527

เรื่อง ทารือเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ
องค์การของรัฐและวิสาหกิจ

เรียน อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์

อ้างถึง หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0806/97784 ลงวันที่ 14 กันยายน 2526
ตามหนังสือที่ อ้างถึงได้ขอทราบดังนี้

1. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐและ
วิสาหกิจจะต้องยื่นแบบแสดงรายได้เพื่อเสียภาษีหรือไม่

2. ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐและ
วิสาหกิจ จะต้องยื่นแบบแสดงรายได้ จะต้องยื่นแบบใดตั้งความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

กรมสรรพากรขอเรียนว่า

1. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีฐานะ
เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ และมีการเรียกเก็บเงินจากสมาชิก หรือมีรายได้
ตามขอบข่ายของกฎหมายดังกล่าว เข้าลักษณะเป็นสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ตามคำนิยาม
“บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล” ตามมาตรา 39 (3) แห่งประมวลรัษฎากรซึ่งอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีเงินได้
ดังนี้

(1) เสียเงินภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 5 ของรายได้ก่อนหักรายจ่าย เช่น ดอกเบี้ยเงินปันผล
 ฯลฯ

(2) สำหรับเงินได้ที่เป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(8) แห่งประมวลรัษฎากร
ได้รับการลดอัตราภาษีลงคงเสียเพียงร้อยละ 1 ของรายได้ก่อนหักรายจ่ายใดๆ เช่น การจัดงาน
หารายได้ด้วยวิธีอื่นๆ ฯลฯ ทั้งนี้ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตรา
รัษฎากร (ฉบับที่ 132) พ.ศ. 2526

แต่เงินรายได้ของสมาคมดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามมาตรา 25 ทวิ (13) แห่งประมวล
รัษฎากร คือ

(1) ค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุงที่ได้รับจากสมาชิก

(2) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการรับบริจาค และเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายการณานกิจ
สงเคราะห์ ถือเป็นเงินบริจาคด้วย

(3) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการให้โดยเสน่หา

โดยสมาคมต้องยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ง.ด. 55) ภายใน 150 วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบ
ระยะเวลาบัญชี พร้อมกับชำระภาษี ณ อำเภอกองที่ที่สมาคมตั้งอยู่ แต่สำหรับสมาคมที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ
จะยื่นแบบและชำระภาษี ณ ที่เขตใด หรือ ณ กองคลัง กรมสรรพากรก็ได้

2. การณานกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่มีได้มีฐานะเป็น
บริษัทไม่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีเงินได้แต่อย่างใด

3. การณานกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจที่มีฐานะเป็นบริษัท ต้องนำเงินได้จากกิจการดังกล่าว
มารวมคำนวณกับเงินได้อื่น ยื่นเสียภาษีในนามของบริษัทหรือรัฐวิสาหกิจ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เหลือ สงวนพงษ์**

(นายเหลือ สงวนพงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

หมายเหตุ ร้อยละ 5* ปัจจุบันเปลี่ยนแปลงเป็นร้อยละ 10

ข้อสังเกต

1. คำวิสต์ หมายความว่า ระบายเพื่อซื้อหรือจ้างทำสิ่งของ ซึ่งโดยสภาพย่อมสิ้นเปลืองเปลี่ยนแปลงหรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

2. การคำนวณค่าเสื่อมราคาตามประมวลรัษฎากร

ประมวลรัษฎากร ได้กำหนดอัตราการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทต่างๆ เอาไว้ ซึ่งกิจการธุรกิจสามารถที่จะคิดตัดค่าเสื่อมราคาเป็นรายจ่ายในอัตราที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากรได้แต่จะตัดมากกว่าที่กำหนดไม่ได้ ดังตัวอย่างเช่น ประมวลรัษฎากรได้กำหนดอัตราการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอาคารถาวรในอัตราร้อยละ 5 กิจการจะคิดค่าเสื่อมราคาอัตราร้อยละ 3 ย่อมทำได้ แต่จะตัดเป็นอัตราร้อยละ 10 ย่อมทำไม่ได้ หรือสินทรัพย์บางประเภทที่กฎหมายกำหนดให้ตัดค่าเสื่อมภายใน 5 ปี แต่กิจการจะตัดนานถึง 10 ปีก็ย่อมทำได้ แต่จะกำหนดตัดค่าเสื่อมเร็วกว่า 5 ปีไม่ได้ ทั้งนี้เพราะหากกิจการตัดค่าเสื่อมราคาในอัตราสูงย่อมทำให้กำไรต่ำ ซึ่งทำให้เสียภาษีน้อย รัฐจึงไม่ยอมให้คิดค่าเสื่อมราคาสูงกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

วิธีการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ตามประมวลรัษฎากรว่าด้วยการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ฉบับที่ 22 พ.ศ. 2509 คือ ให้หักได้ตามอัตราร้อยละของมูลค่าที่กำหนดตามประเภทของสินทรัพย์ และหากกิจการใดหักค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามวิธีการทางบัญชีต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ก็ให้หักเพียงเท่าอัตราตามวิธีการทางบัญชีซึ่งกิจการใช้อยู่ในได้ อัตราร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเสื่อมราคาประเภทของสินทรัพย์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนดคือ

(1) อาคาร

อาคารถาวร

ร้อยละ 5

อาคารชั่วคราว

ร้อยละ 100

(2) เครื่องบินและอุปกรณ์เครื่องบิน

ร้อยละ 33 1/3

(3) ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ

ที่สูญสิ้นไปได้

ร้อยละ 5

(4) ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งสิทธิการเช่า

กรณีที่ไม่มีหนังสือสัญญาเช่า หรือมีหนังสือสัญญาเช่า

ที่มีข้อกำหนดให้ต่ออายุการเช่าได้โดยเงื่อนไขในการต่ออายุนั้น

เปิดโอกาสให้ต่ออายุการเช่ากันได้อีก ๆ ไป

ร้อยละ 10